



**Pensaci due volte
prima di fare una copia fisica di un documento;
in ogni caso, successivamente
distruggila in modo sicuro**

**Alla fine di ogni giornata
elimina dalla tua scrivania
tutte le carte che
contengono dati**

**Non annotare mai
Password sui
bigliettini**

**Utilizza i filtri per la privacy
per ridurre il rischio di persone
che possono scrutare alle tue
spalle**

**Utilizza il blocco dei dispositivi
e assicurati che siano crittografati**

**Aggiorna costantemente
la tua formazione
e acquisisci consapevolezza
dei rischi**

**I cassetti e gli armadietti
devono essere dotati di serratura**

