



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe: III

Sezione: F

Coordinatore prof.: LICIA CAVASIN

Verbalizzante prof.: FEDERICO QUAGLIARO

#### MATERIE E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	prof. FRANCO ROMANELLI
LINGUA E CULTURA LATINA	prof. LICIA CAVASIN
LINGUA E CULTURA GRECA	prof. LICIA CAVASIN
LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)	prof. FRANCESCA CAPOZZELLA
STORIA	prof. MARIA PATTI
FILOSOFIA	prof. MARIA PATTI
MATEMATICA	prof. FEDERICO QUAGLIARO
FISICA	prof. FEDERICO QUAGLIARO
SCIENZE NATURALI	prof. DANIELA CARINI
STORIA DELL'ARTE	prof. ROBERTA COSTANTINI
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	prof. FRANCESCO GIORDANO
RELIGIONE CATTOLICA	prof. GIULIA D'ORLANDO

#### RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Sig. Umberto Baccarani

Sig. Roberto Mariuzza

#### RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Sofia Calabrese

Irene Vigni



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

n. totale allievi: 20

n. maschi: 4

n. femmine: 16

n. studenti che frequentano per la seconda volta: 0

n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico precedente: 0

n. studenti provenienti da altre scuole: 0

### § 1. Situazione in ingresso

Livelli degli allievi in ingresso espressi in percentuale, sulla base delle valutazioni e della media finale dell'anno precedente

Fasce di livello sulla base della media finale a.s. 2020-2021	N° alunni divisi per fasce di livello
Molto alta (= / > 9)	2 alunni (10%)
Alta (media superiore a 8)	10 alunni (50%)
Intermedia (media fra 7 e 8)	6 alunni (30 %)

### § 2. Corso di educazione civica: Coordinatore prof.ssa MARIA PATTI

Disciplina	Attività di Educazione Civica	n. ore complessive 1° periodo	2° periodo
Italiano	Le lingue d'Europa (cittadinanza europea) Intervento esterno	2 +1	
Latino e Greco	Rapporto cittadino e Istituzioni nel mondo antico. Cittadini, liberi e schiavi nel mondo romano: un caso di 'merito' la 'Pro Archia' di Cicerone		5 (V)
Storia e Filosofia Diritto	<b>Istituzioni europee</b> Valori e nascita delle Istituzioni europee – Il Manifesto di Ventotene <b>Calendario civile</b> (almeno 4 ricorrenze)	5 (V)	6
Matematica e Fisica	Interventi relativi alla cittadinanza digitale. (interventi esterni)		3
Tedesco	Una vita (quasi) senza plastica (Lingua tedesca)	4 (V)	
Scienze	<b>Educazione all'ambiente</b> Le mutazioni e la salute umana: studio sull'uso dei mutageni di tipo chimico per la conservazione alimentare e delle radiazioni o altri	3	



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

	elementi artificiali e naturali nella diffusione delle malattie genetiche anche rare. Le biotecnologie per l'agricoltura e per l'ambiente.		
Arte	<b>Patrimonio, Beni culturali</b> Rapporto uomo-ambiente per il Cicerone.		<b>3</b>
Scienze motorie	<b>Educazione alla salute</b> Donazione degli organi e tessuti (Crt FVG) con relatore esterno		<b>2</b>
Religione	“Per una integrazione possibile... comunichiamo in modo efficace”, in collaborazione con la Caritas diocesana. Intervento on-line		<b>2 (V)</b>
Totale		<b>15</b>	<b>21</b>

**TOTALI**                      **tot. 36**

### Moduli interdisciplinari

La ‘Caduta dei Giganti’: un topos antropologico. Un percorso di lingua e cultura greca (Esiodo), storia dell’arte (Giulio Romano) e religione (la cacciata degli angeli ribelli).

### § 3. Esperienze da proporre alla classe, anche ai fini dello sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza

Il CdC, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze sociali:

- Individua una serie di compiti che gli studenti dovranno svolgere a turno quotidianamente (lettura e comunicazione ai compagni di circolari di particolare interesse; raccolta del materiale didattico distribuito in classe e destinato ai compagni assenti; apertura e chiusura di porte e finestre al fine di garantire la costante aerazione dei locali, gestione del materiale comune della classe, etc.)
- Sollecita gli studenti a rispettare i regolamenti di Istituto e in particolare quello messo in atto per ‘emergenza Covid-19
- Valorizza il ruolo dei rappresentanti di classe e delle assemblee studentesche e sollecita la stesura dei verbali delle riunioni

Il CdC propone le seguenti attività parascolastiche ed extrascolastiche:

#### Attività obbligatorie (per tutta la classe)

- **Laboratorio di biotecnologie**
- **Teatro: 12 febbraio Giovanni da Udine ‘Le nozze di Figaro’ di Mozart – Prof. Cavasin, Costantini, D’Orlando**
- **Gita a Mantova (2 giorni) in primavera - Prof. Cavasin, Quagliaro (Carini)**



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### Attività opzionali:

- Frequenza ai corsi di lingue moderne in vista delle certificazioni linguistiche (inglese, tedesco, cinese, spagnolo, neogreco)
- Partecipazione a *certamina* di lingue classiche (destinati alle eccellenze)
- Notte nazionale del Liceo Classico
- Olimpiadi di italiano e civiltà classiche (prof. Cavasin)
- Olimpiadi di filosofia
- Olimpiadi del patrimonio
- Olimpiadi di matematica e fisica
- Coro e orchestra (prof. Nunziata)
- Laboratorio teatrale (prof. Romanelli)
- Adesione alle giornate FAI di primavera come apprendisti ciceroni (prof. Passerelli)

### Attività relative al PCTO:

- Conferenze e incontri anche in orario curricolare inerenti al PCTO
- Adesione alle attività di PCTO proposte dall'Istituto
- Attività in lingua tedesca e italiana con autrice-attrice tedesca (su Goethe)
- Incontro con responsabile Caritas (prof. D'Orlando)
- Attività con Lega Ambiente FVG (sede di Pordenone) e con l'Associazione 'Lis Aganis' Ecomuseo delle Dolomiti friulane

Il CdC si riserva eventualmente di aderire ad altre proposte formative ed educative nel corso dell'anno scolastico.

### § 3. Strategie didattiche

Il CdC ricorre a strategie didattiche diversificate, scelte di volta in volta in base ai contenuti oggetto di insegnamento-apprendimento e ai tempi e agli strumenti a disposizione. Cerca inoltre, compatibilmente con lo statuto epistemologico di ciascuna disciplina, di variare tali strategie anche al fine di valorizzare i diversi stili cognitivi degli studenti.

Il ricorso alla lezione frontale è finalizzato alla trasmissione in modo rapido d'informazioni, concetti e procedure e perciò costituisce un momento imprescindibile anche al fine di:

- potenziare la capacità di ascolto attento;
- sviluppare l'abilità del prendere appunti;
- facilitare l'acquisizione del lessico proprio di ciascuna disciplina;
- fornire esempi e modelli di comunicazione corretti.

Per rendere efficace e significativo il processo di insegnamento-apprendimento di cui lo studente è protagonista risulta altresì indispensabile l'utilizzo di strategie didattiche che permettano al discente di monitorare il proprio apprendimento attraverso gli opportuni *feedback*. Si prevede dunque il ricorso a:

- esercitazioni, svolte in modo autonomo e/o guidato (*tutoring*), singolarmente, a piccoli gruppi o in modo collettivo;



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

- attività di laboratorio, all'interno delle quali, tramite l'apporto dei singoli, si possa pervenire ad un risultato comune (esperienze in laboratorio, “laboratorio di traduzione”, dibattiti e discussioni su temi particolari, correzione ragionata dei compiti svolti a casa, lezione partecipata);
- attività di *peer education*, durante le quali gli studenti più esperti guidino i compagni nell'esecuzione di compiti o nella risoluzione di problemi.
- Esercitazioni senza valutazione
- Esperienze di *flipped classroom*

Il CdC è inoltre consapevole dell'efficacia degli strumenti multimediali e vi ricorre tutte le volte che essi risultino funzionali al contesto di apprendimento.

- Utilizzo della SMARTBOARD o di analoghi dispositivi
- *E-learning* sulla piattaforma IMPARO.ON LINE dell'Istituto, su Google classroom o su altri ambienti virtuali a scopo educativo.

### § 4. Modalità e tempi delle prove disciplinari

Il Cdc programma le prove disciplinari in modo tale che:

- vi sia per ogni disciplina un congruo numero di valutazioni orali e/o scritte;
- non vi sia più di una verifica scritta in una sola giornata;
- si eviti un'eccessiva concentrazione delle verifiche nell'arco della settimana.

Ciascun docente segnalerà nel Registro elettronico la data e la tipologia di prova, dopo essersi accertato che per la data prescelta non sia già stata calendarizzata un'altra verifica scritta. Gli alunni, tramite i propri rappresentanti, faranno presente al singolo docente e, se del caso, al docente coordinatore eventuali sovrapposizioni o situazioni particolari che meritano attenzione.

### § 5. Modalità di recupero e potenziamento

Il recupero disciplinare, in conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, si realizza attraverso:

- la correzione scritta e/o orale degli elaborati e/o delle *performances* orali dello studente;
- la riproposizione, anche in forma semplificata, dei contenuti in cui si siano rilevate carenze;
- la partecipazione ai corsi di recupero (se attivati) e agli sportelli.

Il potenziamento delle eccellenze è perseguito mediante:

- la partecipazione ad attività extracurricolari e integrative organizzate a livello di istituto (Corsi di lingua straniera finalizzati al conseguimento della certificazione europea, Coro e orchestra, Teatro, Giornalino studentesco, Squadra di matematica, partecipazione a tornei sportivi, etc...);
- le ricerche e gli approfondimenti personali realizzati dagli studenti sotto la guida del docente;
- la partecipazione a gare e concorsi.

Per le ore di **potenziamento**, in coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti
- Impulso allo spirito critico e alla creatività
- Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro

### § 6. Modalità di realizzazione della didattica orientante



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

Un orientamento efficace si realizza da un lato sviluppando nel discente una capacità di autovalutazione tale da permettergli di scoprire e valorizzare i propri talenti (orientamento formativo), dall'altro lato mettendo a disposizione dell'alunno e della sua famiglia le informazioni necessarie a compiere delle scelte ragionate e consapevoli (orientamento informativo).

Il Cdc, nelle forme e nei modi che ciascun docente riterrà di volta in volta più efficaci

### a. per l'orientamento formativo in entrata/in uscita

- esplicita la differenza che intercorre tra una mera verifica dell'apprendimento e il più complesso processo della valutazione;
- esplicita in forma orale e/o scritta i criteri di verifica di ciascuna prova e i criteri di valutazione;
- esprime in forma orale e/o scritta valutazioni chiare e tempestive;
- stimola la riflessione dello studente sulle cause del proprio successo/insuccesso;
- ricorre a strategie didattiche diversificate in modo tale da valorizzare i diversi stili cognitivi;
- stimola la partecipazione alle attività extracurricolari e integrative offerte dall'Istituto;
- stimola la partecipazione a gare, concorsi e tornei;
- indirizza lo studente, su richiesta sua e/o della famiglia, allo Sportello d'ascolto attivo a livello d'Istituto;
- accompagna e supporta, se del caso, lo studente e la sua famiglia nella scelta di percorsi e *curricula* formativi e/o scolastici diversi da quello frequentato.

### b. per l'orientamento informativo in entrata/in uscita

- realizza le attività di accoglienza previste a livello di Istituto in presenza o a distanza;
- collabora alle attività di orientamento in entrata organizzate a livello di Istituto;
- sollecita la consultazione del sito *web* dell'Istituto per acquisire informazioni su gare, concorsi, tornei etc.

## § 7. Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del Consiglio di classe

Il coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del Cdc si realizza attraverso:

- la possibilità di accedere in modo tempestivo tramite il sito *web* dell'Istituto e il Registro Elettronico a tutte le informazioni che riguardano la vita della scuola;
- la possibilità di ottenere informazioni e/o discutere di proposte e/o di situazioni particolari non solo nel corso delle riunioni del Cdc, ma anche con il Coordinatore di classe che, se del caso, si farà latore di tali istanze presso gli altri componenti del Consiglio;
- il ricorso agli strumenti che possono rendere più proficua e tempestiva la comunicazione tra le varie componenti del Consiglio (registro elettronico, colloqui settimanali e generali)
- la gestione responsabile e matura, da parte degli studenti, delle assemblee di classe;
- la presentazione della situazione in ingresso della classe e delle linee generali del progetto educativo perseguito dal Cdc durante l'assemblea convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### **§ 8. Criteri di attribuzione del voto di condotta con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza**

In conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, il Cdc individua i seguenti criteri sulla base dei quali attribuire il voto di condotta:

- la frequenza e la puntualità alle lezioni;
- l’attenzione e la qualità della partecipazione in classe;
- l’assolvimento da parte dello studente dei propri doveri di studio;
- l’atteggiamento manifestato all’interno del dialogo educativo;
- l’eventuale partecipazione ad attività extracurricolari o integrative proposte dalla scuola;
- il rispetto del Regolamento disciplinare di Istituto;
- il rispetto nei confronti di tutti gli attori della vita scolastica (dirigente, docenti, personale ATA, compagni di classe, etc.);
- la sensibilità dimostrata nei confronti delle problematiche e delle esigenze dei compagni;
- il rispetto dovuto agli ambienti, agli arredi e alle attrezzature scolastiche.

Udine, 29 novembre 2021

Il coordinatore  
Licia Cavasin