LICEO CLASSICO
JACOPO STELLINI
udine

Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304
e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti

e p.c. Al Direttore S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web
Al registro elettronico - bacheca

OGGETTO: Misure organizzative in applicazione del D.L. 12 marzo 2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del COVID-19" e dell'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministro della Salute recante misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza covi d'19 nelle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Piemonte, Veneto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.L. 12 marzo 2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del COVID-19";

- **VISTA** l'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministro della Salute recante misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza covi d'19 nelle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Piemonte, Veneto

- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 43 c. 1 del DPCM del 2 marzo 2021, in zona rossa "le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza";

- **VISTA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone ai sensi dell'art. 40 del DPCM 2 marzo 2021;

- **VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie

generale 28 ottobre 2020, n. 268, così come prorogato, da ultimo, dal decreto 20 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale 29 gennaio 2021, n. 23;

- **VISTO** l'art. 6 c. 2 e 3 del DPCM 2 marzo 2021 "Misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati sull'intero territorio nazionale";
- **VISTO** l'art. 48 c. 1 del DPCM 2 marzo 2021 secondo cui "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile";

- **VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti: da un lato, garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico, dall'altro, operare per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

- **VISTA** la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

- **PREMESSO** che in base al principio di continuità dell'azione amministrativa, la componente non didattica dell'attività scolastica è connotata da specificità e, come tale, costituisce esplicazione di un diritto primario della persona, diritto che, al momento, non può essere efficacemente tutelato se non ricorrendo alla presenza fisica del dipendente all'interno dell'istituzione scolastica, seppur per un periodo di tempo contingentato e limitato allo stretto indispensabile, non essendo fattibile il totale trasferimento in remoto di atti, e servizi disponibili esclusivamente in sede;

- **VISTA** l'integrazione alla Direttiva al DSGA prot. n.4430 del 04.09.2020 - attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e Tecnico - riferimento nota MI prot.1990 del 05/11/2020,

DETERMINA

a) la riorganizzazione, così come descritto di seguito, delle attività didattiche dal 15 marzo al 27 marzo, nonché per future disposizioni normative identiche alle attuali e salvo successive diverse disposizioni regionali o nazionali:

1. Le attività didattiche si svolgeranno al 100% in DDI (didattica digitale integrata) con le modalità illustrate nel Piano di Istituto della D.D.I. pubblicato sul sito istituzionale;
2. Gli studenti già autorizzati a frequentare in presenza con provvedimento dirigenziale, sulla scorta di quanto previsto dal DPCM del 2 marzo 2021 e dall'Ordinanza contingibile e urgente n. 5/2021/PC del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, potranno continuare a beneficiare di questa opportunità, secondo modalità che consentano di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica;

3. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al venerdì con un turno unico (8.05-14.00). I collegamenti saranno attivati alle ore 8.00; le lezioni inizieranno alle ore 8.05 e seguiranno il tradizionale orario settimanale, comprensivo dell'intervallo lungo dalle 10.40 alle 11.00; sulla scorta di quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008 e come suggerito dalla nota MIUR n.1934 del 26 ottobre u.s. si raccomanda di prevedere dieci minuti di pausa al termine dell'attività didattica di ogni docente per garantire il necessario riposo e consentire di mantenere alta l'attenzione degli studenti. I corsi di recupero e le attività di supporto/potenziamenti proseguiranno a distanza.
4. I docenti presteranno servizio da remoto, fatta eccezione per i casi in cui è autorizzata la presenza di studenti a scuola in base a quanto previsto al punto 2) della presente determina. I docenti che non dispongono al proprio domicilio di una connessione adeguata per lo svolgimento della didattica a distanza potranno svolgere la loro attività nei locali della scuola, previo l'inoltro di una formale richiesta al dirigente scolastico, che dovrà esplicitare i motivi dell'istanza nonché il piano della propria presenza a scuola;
5. Le riunioni degli organi collegiali e i colloqui scuola-famiglia si svolgeranno esclusivamente da remoto.
6. Le attività di PCTO potranno eventualmente proseguire a distanza.
7. I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, gli stage all'estero, gli scambi culturali sono sospesi;
8. Le prove INVALSI per le classi Quinte vengono equiparate ad attività laboratoriali e pertanto potranno eventualmente essere calendarizzate dal 15 marzo al 27 marzo e svolte in presenza.

b) la riorganizzazione, così come descritto di seguito, dei servizi dal 15 marzo al 27 marzo, nonché per future disposizioni normative identiche alle attuali e salvo successive diverse disposizioni regionali o nazionali:

1. Il Dirigente scolastico assicurerà in presenza la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dal DSGA;
2. Le collaboratrici del Dirigente scolastico alterneranno lavoro in presenza a modalità di lavoro agile, garantendo la loro costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;

3. La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi opererà in presenza presso la sede per garantire il regolare svolgimento delle attività connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;
4. Gli assistenti amministrativi e l'assistente tecnico presteranno il proprio servizio in presenza, senza escludere la possibilità di soddisfare, ove ne sussistano le condizioni e tenuto conto delle esigenze didattiche o amministrative, eventuali richieste di svolgimento delle attività in modalità agile, garantendo comunque la costante reperibilità telefonica durante l'ordinario orario giornaliero di servizio e la rendicontabilità del lavoro svolto da remoto;
5. Le collaboratrici scolastiche, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, opereranno in presenza, ferma restando la possibilità di fruire ugualmente, secondo modalità condivise con la DSGA, delle ferie pregresse, delle ore a recupero di quelle svolte oltre il proprio orario di servizio nel corrente anno scolastico e di istituti analoghi.

Accesso agli Uffici Amministrativi

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la caselle di posta elettronica udpc010005@istruzione.it / udpc010005@pec.istruzione.it e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0432.502013.

Eventuali richieste degli utenti (es. rilascio certificati, credenziali di accesso al Registro Elettronico, ecc) saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inoltrare alla PEO/PEC dell'istituto.

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla PEO/PEC dell'istituto.

Nel caso di accesso ai locali della scuola (previo appuntamento), gli utenti verranno fatti entrare uno alla volta e dovranno attendere il loro turno evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri. L'accesso sarà consentito all'utente solo alle seguenti condizioni:

- sia dotato di mascherina chirurgica o di comunità;
- gli venga rilevata, con termoscanner in dotazione al personale all'ingresso, una temperatura non superiore ai 37,5 gradi;
- sanifichi le mani con gel o soluzione idroalcolica che sarà messa a disposizione dalla scuola.

In mancanza anche di una delle suddette condizioni l'utente non potrà accedere ai locali scolastici.

Il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19" è consultabile sul sito internet della scuola nella sezione "Covid".

Lo Sportello di ascolto, con il servizio di supporto psicologico erogato della dott.ssa Borgioli, proseguirà da remoto.

Viene sospeso, per tutta la durata del presente provvedimento, il servizio Bar interno al Liceo.

Le presenti disposizioni entrano in vigore il giorno 15 marzo 2021 e resteranno in vigore dal 15 marzo al 27 marzo, nonché per future disposizioni normative identiche alle attuali e salvo successive diverse disposizioni regionali o nazionali. Se necessario, con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente scolastico
Prof.Luca Gervasutti