ORGANIZZAZIONE APRILE 2021

RIENTRO AL 50%

LICEO CLASSICO JACOPO STELLINI

Aggiornamento 23 aprile 2021

PREMESSA

Questo documento, partendo dalle premesse definite nel Decreto Legge n.44 del 1 aprile 2021, tiene conto della "Pianificazione delle azioni finalizzate alla didattica in presenza da gennaio 2021", pubblicata dal Prefetto di Udine in data 23 dicembre 2021, nonché delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute e dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente alla prevenzione dal contagio da Covid 19.

Le linee operative di seguito sintetizzate potranno essere modificate o adattate a seguito di eventuali future disposizioni normative o interne all'Istituto.

Per quanto non esplicitato nel presente Regolamento si continua a fare riferimento alle informative contenute nell'Area Covid raggiungibile dal sito dell'Istituto (www.stelliniudine.edu.it).

1.
ACCESSI

Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C non potrà avere accesso ai locali scolastici.

L’assenza prolungata costituisce un requisito necessario per l’accesso all’istruzione a distanza, secondo modalità che saranno di volta in volta comunicate agli interessati.

In considerazione dell’evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da OMS ed ECDC e del parere formulato dal Comitato tecnico-scientifico l'11 ottobre 2020, la Circolare del ministero della Salute del 12 ottobre 2020 ha aggiornato le indicazioni riguardo la durata e il termine dell’isolamento e della quarantena e le indicazioni per l'esecuzione dei tamponi.

La circolare fornisce, in particolare, le nuove linee guida per gestire il rientro in comunità delle varie tipologie di caso:

- per i **casi positivi asintomatici**, un periodo di isolamento di almeno 10 giorni e successivamente un test negativo (10 giorni + test);
- per i **casi positivi sintomatici**, un periodo di isolamento di almeno 10 giorni con un test negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test)
- per i **casi positivi a lungo termine**, cioè che, pur non presentando più sintomi da almeno una settimana, continuano a risultare positivi, che possano interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi
- per i **contatti stretti asintomatici**, un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso oppure di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test negativo effettuato il decimo giorno.

2.
GESTIONE

Nel rimarcare la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, si precisa che agli studenti e al personale, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, sarà misurata la temperatura con il termometro a infrarossi.

Il personale che dovesse presentare tali sintomi durante la permanenza a scuola dovrà lasciare l'istituto nel minor tempo possibile.

L'aula Cosattini, ubicata al piano terra, viene adibita a ricovero temporaneo di studenti che dovessero presentare i suddetti sintomi; tali studenti dovranno rimanere nell'aula ricovero fino all'arrivo del familiare, che dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile e dovrà poi contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguendone le indicazioni.

3.
DISPOSITIVI

Le persone che a diverso titolo entreranno a scuola dovranno indossare la mascherina. L'art.21, c.1 del DPCM 2 marzo 2021 conferma l'obbligo dell'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di eta' inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi. Pertanto la mascherina dovrà essere indossata sempre, anche quando gli alunni sono seduti al banco e a prescindere dalle condizioni di distanza previste dai precedenti protocolli. Fanno eccezione le dovute pause per merenda e mensa. Oltre alla mascherina FFP2 (consigliata) o a quella chirurgica possono essere usate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte.

Operando all'aperto sarà possibile non indossare la mascherina solo se sarà mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

4.
IGIENE

La scuola garantirà l'igiene delle mani e a tal fine metterà a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:

- ✓ ingresso a scuola;
- ✓ tutti i locali utilizzati per le attività didattiche;
- ✓ servizi igienici;
- ✓ uffici di segreteria.

Si ribadisce l'importanza di lavare le mani o di igienizzarle con un gel disinfettante:

- ✓ prima di entrare e prima di uscire da scuola;
- ✓ prima e dopo i pasti (pranzo e merenda);
- ✓ dopo aver starnutito o tossito;
- ✓ dopo essere andati in bagno;
- ✓ prima di indossare la mascherina;
- ✓ dopo aver tolto la mascherina.

5.
SPAZI

La mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale evidenzia che, disponendo a scacchiera i banchi monoposto per garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le *rime buccali* degli alunni, “calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità» (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020), è possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe.

Ad eccezione della classe 1E, che sarà ospitata nell’aula ubicata al quarto piano del Centro culturale della Madonna delle Grazie (via Pracchiuso 19), le classi svolgeranno le loro attività nella sede principale e saranno dislocate nelle aule così come individuate nell’**allegato 1** al presente Documento. Eventuali variazioni saranno segnalate sul sito istituzionale.

6.
ORARIO

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì.

L'ordinanza prefettizia, che prevede l'obbligo di organizzare gli ingressi alle ore 8.00 e alle 10.00 e le uscite alle ore 13.00 e alle 15.00, impone di organizzare una attività didattica in presenza non superiore a cinque ore giornaliere, sia per il primo che per il secondo turno; ciò significa che, per effetto di cause di forza maggiore, le classi per le quali era originariamente prevista una frequenza in presenza di sei ore subiranno una contrazioni alla naturale scansione dell'orario scolastico su base sessantesimale, così come ad oggi garantita fin dal primo giorno di lezione.

L'orario delle lezioni in presenza e di quelle svolte in DAD in modalità sincrona è pubblicato nell'**allegato 2** al presente Documento. Le attività previste in modalità asincrona si svolgeranno in orari concordati tra gli studenti e i docenti; questi ultimi avranno cura di annotare come di consueto le attività asincrone sul registro elettronico.

7.
DIGITALE

Le attività di didattica a distanza in modalità sincrona saranno erogate attraverso la piattaforma Meet di Google e fruite previo l'inserimento di credenziali già fornite al personale docente e agli studenti.

Le attività didattiche in modalità asincrona dovranno essere pubblicate all'interno della piattaforma imparo.online, raggiungibile previo l'inserimento delle credenziali direttamente dal sito istituzionale, ma potranno essere veicolate anche attraverso il Registro Elettronico.

L'organizzazione della didattica digitale integrata è stata definita a seguito della pubblicazione delle Linee guida MIUR per la Didattica digitale integrata e successivamente inserita nel Piano triennale dell'offerta formativa nello specifico documento denominato "Piano d'Istituto per la didattica digitale integrata".

8.
INGRESSI

L'accesso a scuola, che sarà consentito a partire dalle 7.55 per il primo turno e dalle 9.55 per il secondo turno, avverrà per gli studenti che opereranno nella sede principale da due ingressi (varchi), ovvero i due portoni laterali posti sulla facciata del Liceo (varco 1 e varco 3). Gli studenti della classe 1E, ospitati presso l'aula al quarto piano del Centro culturale della Madonna delle Grazie, entreranno dal varco di via Pracchiuso 19.

Lungo i corridoi e le scale sarà consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli e di ridurre al minimo gli stazionamenti.

L'uso dell'ascensore sarà consentito a una persona alla volta (docente o ATA); nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente solo un accompagnatore.

9.
PRESENZE

Eventuali deroghe finalizzate a consentire la fruizione da remoto delle attività didattiche previste in presenza potranno essere concesse per casi eccezionali, debitamente motivati e documentati: richieste in tal senso dovranno essere inoltrate al Dirigente scolastico all'indirizzo dirigente@stelliniudine.edu.it.

La partecipazione alle attività didattiche in presenza e online è obbligatoria per certificare la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, che resta requisito essenziale ai fini della validità dell'anno scolastico.

Per la rilevazione delle presenze in istituto e da remoto del personale e degli allievi sarà utilizzato il registro elettronico. La giustificazione delle assenze eventualmente maturate nel periodo della didattica a distanza dovrà essere prodotta sul libretto personale da esibirsi ai docenti alla ripresa delle attività in presenza. L'allegato 2 alla presente comunicazione illustra l'organizzazione su un arco temporale di due settimane, durante le quali:

1. Le classi prime opereranno in presenza 9 giorni su 10, sempre dalle 8.00 alle 13.00;
2. Le classi seconde opereranno a giorni alterni in presenza o a distanza;
3. Le classi terze e quarte opereranno: 4 giorni in presenza al primo turno, 2 giorni in presenza al secondo turno e 4 giorni a distanza;
4. Le classi quinte opereranno tutti i giorni in presenza, alternativamente in presenza e a distanza.

La nuova organizzazione sospende tutte le autorizzazioni precedentemente concesse.

Le attività di sportello, recupero e potenziamento si svolgeranno in modalità remoto.

Il personale docente presterà le ore a disposizione, ove presenti nel proprio orario di servizio, nella sede del Liceo per garantire eventuali sostituzioni.

10.
PALESTRA

Per le attività di scienze motorie, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo sarà necessario fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Per quanto possibile sarà da prediligere l'attività motoria all'esterno.

11.
ASSEMBLEE

Per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca sarà possibile utilizzare la piattaforma Meet.

In alternativa sarà possibile fare ricorso ad altre piattaforma previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

12.
PCTO

Prima di avviare le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), secondo procedure e modalità oramai consolidate, sarà necessario verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO rispettino tutte le vigenti disposizioni sanitarie.

Ogni convenzione stipulata dovrà riportare il seguente punto: "Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e a garantire che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla normativa anti Covid 19".

13.
ORGANI COLLEGIALI

Le sedute degli organi collegiali continueranno a svolgersi in via telematica (modalità prevista espressamente dall'art.73, c.2bis della L.27/2020, e precedentemente richiamata dalle note MIUR n. 278 del 6 marzo 2020 e n. 279 dell'8 marzo 2020) mediante la piattaforma di videoconferenze Google Meet, che permette al contempo la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nel corso della seduta e assicura altresì il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione degli atti della riunione e lo scambio eventuale di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni.

14.
GENITORI

I genitori potranno incontrare a distanza i docenti secondo le consuete modalità.

Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

15.
SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria didattica e del personale/protocollo sono stati dotati di schermi separatori in plexiglass, che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto.

Gli accessi ai suddetti uffici dovranno essere contingentati e, nel caso della segreteria didattica, potranno avvenire da parte dei genitori esclusivamente previa prenotazione telefonica.

Tutti coloro che avranno la necessità di accedere alla presidenza e agli uffici di segreteria dovranno indossare la mascherina.

16.
INTERVALLO

La durata dell'unico intervallo per il primo turno sarà di dieci minuti (9.50-10.00). Gli studenti consumeranno la merenda all'interno delle rispettive aule e potranno accedere ai servizi igienici uno alla volta. I docenti in servizio alla seconda ora garantiranno la necessaria vigilanza. Per coloro che vorranno usufruire del servizio bar, al piano terra e al primo piano personale del bar d'istituto distribuirà merende e bevande.

La durata dell'unico intervallo per il secondo turno sarà di quindici minuti (13.55-14.10). Gli studenti consumeranno il pranzo all'interno delle rispettive aule e potranno accedere ai servizi igienici uno alla volta. I docenti in servizio alla quinta ora garantiranno la necessaria vigilanza.

Gli studenti potranno portare cibo e bevande da casa oppure potranno usufruire del servizio bar curato dalla signora Graziella Degano: in quest'ultimo caso l'ordinazione del pranzo dovrà essere effettuata entro il giorno precedente la

consumazione inviando un whatsapp al numero 346.8080397.

La consegna del pranzo avverrà direttamente all'interno delle aule (compresa quella di via Pracchiuso) a cura del personale addetto alla distribuzione.

Il menu settimanale dei pasti è contenuto nell'**allegato 3.**

L'accesso al bar da parte del personale sarà consentito a una persona alla volta, tuttavia in prossimità del locale sono stati posizionati tre tavolini per la consumazione di cibo e bevande da parte del personale docente e non docente.

Al fine di evitare gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici l'utilizzo degli stessi sarà inibito durante il primo e il secondo intervallo; le superfici sensibili dei distributori dovranno essere igienizzate più volte al giorno dalle collaboratrici scolastiche.

17.
AREAZIONE

In tutti i locali scolastici, per diluire l'eventuale carica virale presente, risulta necessario: ricorrere quanto più possibile all'areazione naturale, areare frequentemente e adeguatamente.

Alcune indicazioni al riguardo:

1. Arieggiare prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna;

2. Arieggiare per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.

3. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula, ricordando che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.

18.
USCITA

L'uscita scaglionata delle classi attraverso i varchi sarà facilitata dalla differente durata del monte ore settimanale nelle varie classi e nei diversi indirizzi. Dovranno comunque essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite e gli studenti non dovranno sostare in prossimità dell'uscita.

Lungo i corridoi e le scale sarà obbligatorio mantenere la destra nel percorrerli e ridurre al minimo gli stazionamenti.