



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304
e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Circ. n. 001

Udine, 5 gennaio 2021

Ai docenti

e.p.c.

all'attenzione degli alunni e delle famiglie

Al sito WEB

Oggetto: Ripresa delle attività a partire dal 7 gennaio 2021

A seguito dell'Ordinanza contingibile e urgente n.1/2021 emanata dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia in data 4 gennaio 2021 **la ripresa delle attività didattiche a partire da giovedì 7 gennaio p.v. avverrà esclusivamente a distanza con l'orario già in vigore dal 16 settembre**. E' comunque fatta salva la facoltà per lo scrivente Dirigente scolastico di autorizzare la partecipazione in presenza alle attività didattiche per gli alunni che rientrano nelle specificità indicate all'art.1, comma 9, lett. s del DPCM 3 dicembre 2020: le autorizzazioni concesse alla data del 23 dicembre u.s. avranno valore fino al 31 gennaio p.v., salvo diverse disposizioni dello scrivente.

Tutti coloro che a vario titolo entreranno nei locali dell'Istituto avranno l'obbligo di misurare la temperatura corporea, usufruendo dei termoscanner dislocati nei varchi di accesso, e di indossare permanentemente le mascherine, anche nelle situazioni di staticità. La preconditione per la presenza sarà:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Le attività didattiche si svolgeranno in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, per come declinate nello specifico Piano deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto. Ogni comunicazione alle classi verrà fornita tramite la bacheca del Registro Elettronico cui si invita fin d'ora a fare costante riferimento. I collegamenti saranno attivati alle ore 8.00; le lezioni inizieranno alle ore 8.05 e seguiranno il tradizionale orario settimanale, comprensivo dell'intervallo lungo dalle 10.40 alle 11.00; sulla scorta

di quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008 e come suggerito dalla nota MIUR n.1934 del 26 ottobre u.s., si raccomanda di prevedere dieci minuti di pausa al termine dell'attività didattica di ogni docente per garantire il necessario riposo e consentire di mantenere alta l'attenzione degli studenti.

Le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento potranno continuare a svolgersi solo nei casi in cui sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti. Ogni convenzione stipulata dovrà riportare il seguente punto: "Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e a garantire che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla normativa anti Covid 19".

Gli impegni del personale docente continueranno a seguire il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti il 1 settembre u.s. e resteranno fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 22, comma 4, lettera c8), del CCNL 2016/2018.

Il personale docente sarà tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, e manterrà intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, ogni docente dovrà assicurare le prestazioni in modalità sincrona e/o asincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe.

Il Liceo Stellini continuerà ad essere aperto, e in presenza opererà di norma il personale docente e ATA.

Lo scrivente, in piena adesione agli obiettivi di garanzia del diritto allo studio individuati costituzionalmente, organizzerà le prestazioni rese in DDI tenendo conto della natura delle attività svolte dai docenti, in coerenza con la programmazione delle attività didattiche declinata a suo tempo dai competenti dipartimenti in seno al Collegio dei docenti, con gli orari delle lezioni settimanali e con gli impegni stabiliti in sede di approvazione del piano delle attività scolastiche per tutto il personale, intervenendo, ove necessario, al fine di offrire strumenti, motivazione, supporto organizzativo e metodologico ai docenti, impegnati in una nuova forma di erogazione dell'attività lavorativa.

Allo scopo di attuare le opportune misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 e considerata l'infrastruttura di rete in dotazione all'Istituto nonché il numero dei dispositivi in dotazione allo stesso, lo scrivente, previa formale richiesta degli interessati da inoltrare all'indirizzo dirigente@stelliniudine.edu.it, si riserva di autorizzare il lavoro da remoto in modalità sincrona dei docenti che nella singola giornata non dovranno seguire alunni in presenza o che per altre motivazioni (p.e. accertate situazione di fragilità, isolamento domiciliare) sono impossibilitati a recarsi presso la sede del Liceo Stellini: in questo caso i docenti dovranno dichiarare di fornire ampie garanzie circa la qualità della connessione di rete domestica e le competenze necessarie a utilizzare i dispositivi tecnologici digitali e la piattaforma istituzionale. Le autorizzazioni concesse alla data del 23 dicembre u.s. avranno valore fino al 31 gennaio p.v., salvo diverse disposizioni dello scrivente.

Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi continuerà a essere utilizzato il registro elettronico. La giustificazione delle assenze eventualmente maturate nel periodo della didattica a distanza dovrà essere prodotta sul libretto personale da esibirsi ai docenti alla ripresa delle attività in presenza.

Le attività didattiche erogate in maniera sincrona e/o asincrona, le riunioni degli organi collegiali e i colloqui con le famiglie si svolgeranno ricorrendo all'applicativo Google Meet, utilizzando le credenziali precedentemente fornite.

I docenti, gli studenti e i loro familiari dovranno osservare particolare cura nell'utilizzo e nella custodia delle credenziali di accesso alla suddetta piattaforma e al Registro Elettronico: è pertanto fatto divieto di condivisione delle stesse, nonché di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate. Le opportune informazioni in materia di privacy durante la DDI sono pubblicate all'indirizzo <https://stelliniudine.edu.it/privacy/>.

I contenuti della presente circolare, che annullano e sostituiscono i provvedimenti già emanati per la ripresa della didattica in presenza a decorrere dal 7 gennaio p.v., hanno effetto a valere fino al 31 gennaio p.v., salvo diverse disposizioni di servizio a seguito di provvedimenti da parte delle autorità governative o delle autorità regionali, locali o sanitarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Luca Gervasutti