ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21

LICEO CLASSICO JACOPO STELLINI

Aggiornamento 1 settembre 2020

PREMESSA

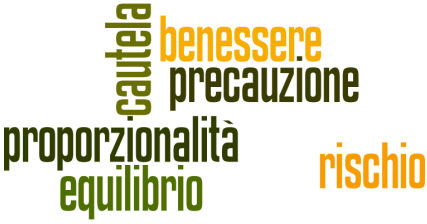
Questo documento, approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto del Liceo Stellini in data 17 luglio 2020, tiene conto delle indicazioni inserite nel "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*" del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti e nel "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*", pubblicato il 26 giugno 2020.

Le linee operative di seguito sintetizzate in 25 punti sono state aggiornate al seguito della seduta del Collegio docenti del 1 settembre 2020 e potranno essere modificate o adattate a seguito di eventuali future disposizioni normative o interne all'Istituto.

1.

PRINCIPI ISPIRATORI

L'organizzazione delle attività nel prossimo anno scolastico del Liceo Stellini dovrà conformarsi al principio di precauzione, attuando una politica di condotta cautelativa per quanto riguarda la definizione delle misure per il rientro degli studenti e del personale, e al principio di proporzionalità, per fare in modo che la ripresa delle attività didattiche venga effettuata in un costante equilibrio tra la sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.



2.
PATTO

Le attività di prevenzione definite dal nostro istituto risulteranno tanto più efficaci quanto più stretta sarà la collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno applicare in modo costante e rigoroso i comportamenti generali di diligenza e prudenza ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo. A inizio settembre alle famiglie sarà chiesto di sottoscrivere una specifica integrazione al Patto di corresponsabilità nel quale verrà chiesto di impegnarsi a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

3.
ACCESSI

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sarà:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

L'assenza prolungata costituisce un requisito necessario per l'accesso all'istruzione a distanza, secondo modalità che saranno di volta in volta comunicate agli interessati.

4.
GESTIONE

Nel rimarcare la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, si precisa che agli studenti e al personale, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, sarà misurata la temperatura con il termometro a infrarossi.

Il personale che dovesse presentare tali sintomi durante la permanenza a scuola dovrà lasciare l'istituto nel minor tempo possibile.

L'aula Cosattini, ubicata al piano terra, viene individuata quale locale adibito a ricovero temporaneo di studenti che dovessero presentare i suddetti sintomi. Tali studenti dovranno indossare una mascherina chirurgica e rimanere nell'aula ricovero fino all'arrivo del familiare (che dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile). Il genitore dovrà poi contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

5.
DISPOSITIVI

Le persone che entreranno nell'edificio scolastico a diverso titolo dovranno indossare la mascherina. Per quanto riguarda l'utilizzo di tale dispositivo da parte degli studenti, con nota del 31 agosto u.s. il CTS ha ribadito l'importanza dell'uso delle mascherine chirurgiche come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel Piano Scuola 2020-2021, e ha specificato che nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Operando all'aperto sarà possibile non indossare la mascherina solo se sarà mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

6.
IGIENE

La scuola garantirà l'igiene delle mani e a tal fine metterà a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:

- ✓ ingresso a scuola
- ✓ tutti i locali utilizzati per le attività didattiche
- ✓ servizi igienici

7.
SANIFICAZIONE

Prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà effettuata una igienizzazione dei locali della scuola. Successivamente le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Poiché i servizi igienici risultano essere punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio particolare attenzione dovrà essere posta alle misure già poste in essere dalla

scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

8.
CONTESTO

Per la predisposizione di questo Piano il gruppo di lavoro, coordinato dal Dirigente scolastico e formato da tre docenti e un genitore, ha operato sul piano metodologico analizzando in modo approfondito:

1. il contesto interno relativamente ai seguenti ambiti:

- ✓ edilizia scolastica (dimensione aule, palestre, aula magna, laboratori, spazi esterni);
- ✓ caratteristiche dell'utenza scolastica: n. alunni per classi di età, n. alunni con BES (bisogni educativi speciali), n. alunni DSA (disturbi specifici di apprendimento);
- ✓ organizzazione didattica (numero di classi funzionanti, organici docenti, posti comuni e di potenziamento);
- ✓ orario scolastico (monte ore nelle diverse classi e nei diversi indirizzi);

- ✓ dotazioni informatiche per la didattica, connessioni di rete, wireless, cloud, laboratori, lavagne, pc, tablet, LIM e Display interattivi;
- ✓ organizzazione dei servizi amministrativi (spazi, addetti, strumenti, dispositivi e applicazioni informatiche anche per lavoro da remoto, orari di lavoro);
- ✓ organizzazione dei collaboratori scolastici (spazi, orari di lavoro).

2. il contesto esterno relativamente ai seguenti ambiti:
   - ✓ relazioni con enti locali, attori culturali, sociali ed economici del territorio al fine di individuare ulteriori spazi per ospitare classi a cui garantire una frequentazione in presenza più ampia rispetto a quella che, a seguito delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio, potrebbe essere garantita presso la sede del Liceo Stellini.

Gli esiti della ricognizione suggeriscono innanzitutto di valorizzare le forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia (cfr.DPR 275/1999) per elaborare una strategia di riavvio dell'anno scolastico che risponda quanto più possibile alle esigenze degli stakeholder nel rispetto delle indicazioni fornite dai due documenti sopra elencati, in modo particolare per quanto riguarda la necessità di disciplinare il distanziamento, limitare gli assembramenti, minimizzare

incroci di flussi di studenti e persone, consentire un arieggiamento frequente.

L'utilizzo degli strumenti di autonomia sopra richiamati consente, infatti, di modulare gli orari di docenza e l'organizzazione della stessa in maniera flessibile, venendo quindi incontro alla necessità di adeguare il piano didattico alle peculiari esigenze derivanti dall'esigenza di contenere l'emergenza epidemiologica.

D.P.R.275/99, art.5

1. Le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa
2. Gli adattamenti del calendario scolastico sono stabiliti dalle istituzioni scolastiche in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico esercitate dalle Regioni a norma dell'articolo 138, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112.
3. L'orario complessivo del curricolo e quello destinato alle singole discipline e attività sono organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermi restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali e il rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline e attività obbligatorie.
4. In ciascuna istituzione scolastica le modalità di impiego dei docenti possono essere diversificate nelle varie classi e sezioni in funzione delle eventuali differenziazioni nelle scelte metodologiche ed organizzative adottate nel piano dell'offerta formativa.

9.
SPAZI

La mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale evidenzia che, disponendo a scacchiera i banchi monoposto per garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le *rime buccali* degli alunni, “calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità» (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020), sarà possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe incrementando gli spazi destinati alle attività didattiche, ovvero utilizzando due aule ubicate fuori dalle attuali pertinenze dell’istituto (presso il Centro culturale della Beata Vergine delle Grazie in via Pracchiuso), che garantiscono comunque sicurezza per l’accesso, fruibilità per la didattica, disponibilità in orari adeguati alla didattica, vicinanza al Liceo Stellini; sono state altresì riconvertite ad aule didattiche spazi (aula magna e aula docenti) ordinariamente utilizzati per altre finalità.

10.
3+5

L'anno scolastico 2020/2021 sarà suddiviso in un trimestre (da settembre a dicembre) e in un pentamestre. Poiché la ripresa delle attività didattiche a settembre sarà condizionata da una serie di fattori, che, al momento, si possono solo ipotizzare e valutare con le dovute cautele, la scelta di suddividere in tal modo la scansione dell'anno scolastico consente di effettuare un monitoraggio periodico ravvicinato per rispondere in modo flessibile all'evoluzione dell'epidemia e di riservare il primo periodo ad attività didattiche dedicate prioritariamente alla somministrazione di test d'ingresso, all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di:

- ✓ favorire un inserimento con tempi più distesi degli studenti iscritti alle classi prime, verificandone punti di forza e di debolezza;
- ✓ realizzare i percorsi previste dai Piani di Apprendimento individualizzati, programmando altresì le necessarie

verifiche per il superamento del debito da parte degli studenti promossi con l'insufficienza in una o più discipline;

- ✓ organizzare attività di recupero in itinere;
- ✓ definire attività di approfondimento relativamente ad argomenti che sono stati affrontati sommariamente nella fase della Didattica a distanza (DAD).

11.
ORARIO

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì.

Il passaggio da sei a cinque giorni della settimana scolastica consente di migliorare la distribuzione dell'impegno e del recupero psicofisico degli studenti, di ottimizzare la presenza dei docenti e del personale ausiliario e amministrativo concentrandoli in un numero inferiore di giornate, di ridurre il numero di giornate di apertura dell'edificio scolastico e di trasferimento degli studenti.

7.50	ACCOGLIENZA
8.05	PRIMA ORA
8.50	SECONDA ORA
9.50	TERZA ORA
10.40	INTERVALLO
11.00	QUARTA ORA
11.50	QUINTA ORA
12.50	SESTA ORA
13.50	FINE LEZIONI

12.
CURRICOLO

I dipartimenti di materia saranno la sede in cui i docenti individueranno i nuclei fondanti essenziali, enucleando e mettendo in evidenza i concetti fondanti della struttura disciplinare, cioè i concetti che qualificano la disciplina nei suoi significati più autentici, secondo quello che viene denominato statuto epistemologico. La riduzione dell'unità oraria e l'applicazione della didattica digitale integrata rende necessario selezionare efficacemente i contenuti da trattare e le azioni in grado di sostenere la motivazione degli alunni, determinando una riformulazione delle programmazioni annuali nonché delle modalità e dei tempi della valutazione.

13.
DIGITALE

L'attività didattica sarà svolta quasi totalmente in presenza. Ciò premesso, appare importante sottolineare la promozione e il sostegno dei processi innovativi previsti dal comma 1 dell'articolo 5 del dPR 8 marzo 1999, n. 275, vista la particolare importanza che tali processi assumono nell'attuale situazione e il ricorso che va fatto all'ausilio di strumenti digitali. Proprio per non disperdere il patrimonio di competenze sviluppate durante la Didattica a Distanza (DAD) una parte residuale del monte ore (due ore settimanali) sarà erogata attraverso una modalità di didattica digitale integrata mediante l'utilizzo della piattaforma certificata Imparo.online, che è fruibile su ambienti eterogenei (direttamente da PC, smartphone e tablet con gli OS più diffusi) e consente il tracciamento del processo di apprendimento, elaborando un report per ogni studente relativo a: tempo di visualizzazione del Learning objects, tempo di permanenza nelle varie sessioni di accesso, bookmark di avanzamento, punteggio conseguito negli

esercizi, risposte date alle singole domande. L'organizzazione della didattica digitale integrata è stata definita a seguito della pubblicazione delle Linee guida MIUR per la Didattica digitale integrata e successivamente inserita nel Piano triennale dell'offerta formativa nello specifico documento denominato "Piano d'Istituto per la didattica digitale integrata".

14.
INGRESSI

Al fine di limitare gli assembramenti l'accesso a scuola sarà consentito a partire dalle 7.50 e, per quanto riguarda la sede dell'istituto, avverrà da tre ingressi: i due portoni laterali posti sulla facciata del Liceo e l'ingresso dalla palestra. L'accesso alle aule ubicate presso il Centro culturale della Madonna delle Grazie avverrà da via Pracchiuso 21.

Lungo i corridoi e le scale sarà consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli e di ridurre al minimo gli stazionamenti.

L'uso dell'ascensore sarà consentito a una persona alla volta (docente o ATA); nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente solo un accompagnatore.

15.
PALESTRA

Per le attività di scienze motorie, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo sarà necessario fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Per quanto possibile durante la stagione favorevole sarà da prediligere l'attività motoria all'esterno.

Gli spogliatoi annessi alla palestra saranno utilizzabili previa definizione del numero massimo di allievi che li potranno utilizzare contemporaneamente. All'esterno degli spogliatoi sarà pertanto esposto un cartello indicante la loro massima capienza.

16.
ASSOCIAZIONI

Nel caso di concessione della palestra e/o di altri locali scolastici a società sportive o associazioni/istituzioni al termine dell'orario scolastico, saranno esplicitamente regolati all'interno degli accordi con i concessionari gli obblighi di pulizia e disinfezione, che dovranno essere svolti regolarmente al termine delle attività e non dovranno essere a carico del personale della scuola.

I rapporti di collaborazione tra la scuola e soggetti esterni (per esempio Greco moderno, ECDL) per attività da svolgersi in orario extracurricolare potranno eventualmente proseguire con una fruizione delle stesse a distanza.

Il servizio di consulenza psicologica sarà attivo anche nell'anno scolastico 2020/21: l'accesso allo sportello di ascolto avverrà nel rispetto delle regole che saranno definite con uno specifico regolamento che sarà pubblicato nel primo periodo delle attività didattiche.

17.
ASSEMBLEE

Per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca non sarà consentito l'utilizzo dell'Aula Magna e della Palestra, poiché tali locali non consentirebbero di garantire la necessaria distanza interpersonale. Qualora non fosse possibile osservare il rispetto delle regole del distanziamento fisico in altri locali interni all'istituto, sarà consentito l'utilizzo della piattaforma digitale di videoconferenze Imparo.online.

18.
AULE DOCENTI

Le due aule docenti, ubicate nel piano laboratori (lato Grazie) potranno essere regolarmente utilizzate nel rispetto del principio del distanziamento fisico di ameno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. E' da ritenersi valida anche per le aule docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di gel igienizzante.

19.
PCTO

Prima di avviare le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), secondo procedure e modalità oramai consolidate, sarà necessario verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO rispettino tutte le vigenti disposizioni sanitarie.

Ogni convenzione stipulata dovrà riportare il seguente punto: "Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e a garantire che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla normativa anti Covid 19".

20.
ORGANI COLLEGIALI

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno di norma in via telematica (modalità prevista espressamente dall'art.73, c.2bis della L.27/2020, e precedentemente richiamata dalle note MIUR n. 278 del 6 marzo 2020 e n. 279 dell'8 marzo 2020) mediante la piattaforma di videoconferenze Imparo.online, che permette al contempo la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nel corso della seduta e assicura altresì il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione degli atti della riunione e lo scambio eventuale di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni.

21.
GENITORI

I genitori potranno incontrare a distanza i docenti (sulla piattaforma Imparo.online), previa prenotazione effettuata attraverso il Registro elettronico almeno 48 ore prima dell'orario previsto.

Successivamente il genitore dovrà attendere da parte del docente l'invio del link per il collegamento in videoconferenza.

Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

22.
SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria didattica e del personale/protocollo sono stati dotati di schermi separatori in plexiglass, che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto.

Gli accessi ai suddetti uffici dovranno essere contingentati e, nel caso della segreteria didattica, potranno avvenire esclusivamente previa prenotazione telefonica.

Tutti coloro che avranno la necessità di accedere alla presidenza e agli uffici di segreteria dovranno indossare la mascherina chirurgica.

Sarà possibile contattare la presidenza e gli uffici di segreteria anche attraverso la piattaforma Imparo.online.

23.
INTERVALLO

La durata dell'unico intervallo sarà di venti minuti. Per evitare gli assembramenti, l'uscita dalle aule sarà contingentata: nei primi dieci minuti potranno uscire le classi ospitate nelle aule 1,2,3,4 al piano terra e al primo piano (lati Grazie e Cairoli), nell'aula 1 al secondo piano (lato Cairoli) e nel Laboratorio di Scienze del piano Laboratori Grazie; le altre classi consumeranno la merenda all'interno delle rispettive aule. Nei secondi dieci minuti la situazione si invertirà. I docenti in servizio garantiranno la necessaria vigilanza secondo un calendario che sarà opportunamente comunicato.

Nella gestione dell'intervallo è opportuno che uno o più studenti si organizzino per predisporre la lista di classe di panini e snack da ordinare con congruo anticipo al bar della scuola; al piano terra (lato Grazie) e al primo piano (lato Cairoli) due addette provvederanno alla distribuzione delle ordinazioni.

L’accesso al bar sarà consentito a una persona alla volta, tuttavia in prossimità del locale saranno posizionati tre tavolini per la consumazione di cibo e bevande da parte del personale docente e non docente.

Dovranno altresì essere evitati gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici, le cui superfici sensibili dovranno essere sanificate spesso dalle collaboratrici scolastiche: nei pressi degli stessi sarà posizionata una adeguata segnaletica.

24.
USCITA

L'uscita scaglionata delle classi attraverso i tre varchi principali sarà facilitata dalla differente durata del monte ore settimanale nelle varie classi e nei diversi indirizzi.

Dovranno comunque essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite e gli studenti non dovranno sostare in prossimità dell'uscita.

Lungo i corridoi e le scale sarà obbligatorio mantenere la destra nel percorrerli e ridurre al minimo gli stazionamenti.

25.
RECUPERI

Per gli alunni cui è stato inviato il P.A.I. (Piano di Apprendimento Individualizzato) sono stati predisposti interventi di recupero articolati tra il 2 e l'11 settembre, secondo un calendario che è stato reso noto agli interessati in data 21 agosto.

Per le discipline che prevedono la valutazione scritta sarà somministrata una verifica entro il termine del primo trimestre (stabilita in maniera omogenea da ciascun Dipartimento). Per le discipline che prevedono la valutazione orale/pratica è prevista una verifica orale/pratica o scritta valida per l'orale da effettuarsi sempre entro il primo trimestre

APPENDICE
ASSEGNAZIONE SPAZI 2020/21

LICEO CLASSICO JACOPO STELLINI

Anno scolastico 2020/21

LICEO CLASSICO STELLINI – Capienza dei vari locali

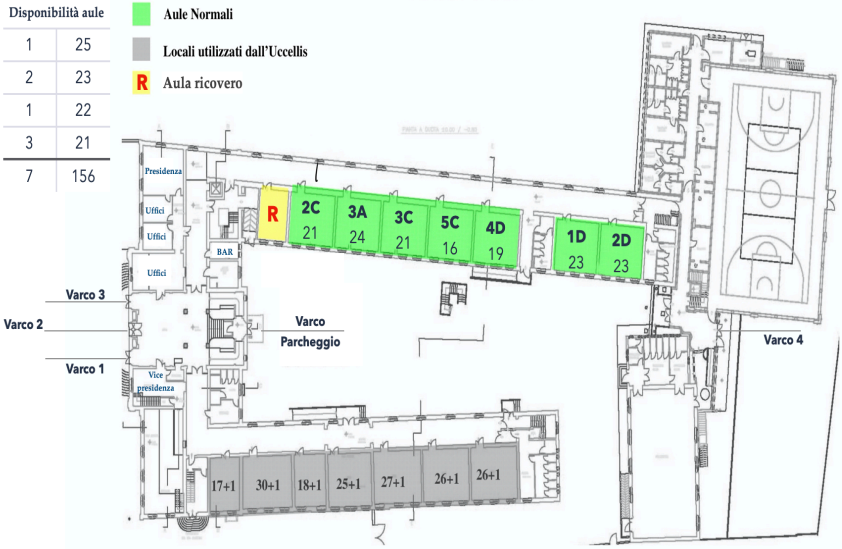
PIANO TERRA

Disponibilità aule	
1	25
2	23
1	22
3	21
7	156

Aule Normali

Locali utilizzati dall'Uccellis

R Aula ricovero

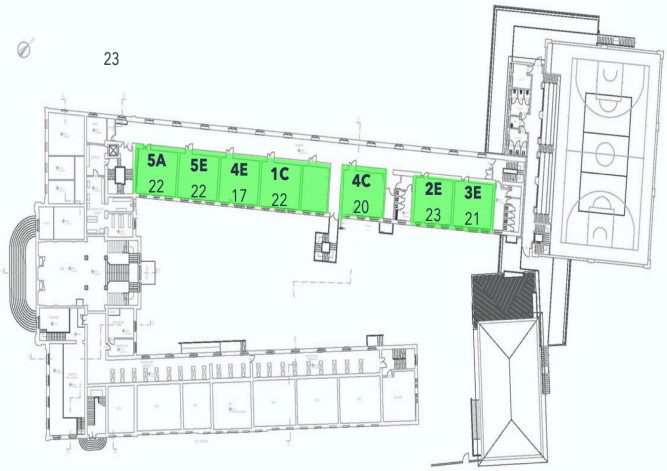


Anno scolastico 2020/21

PIANO PRIMO – lato Grazie

Disponibilità aule	
1	22
6	23
7	160

Aule Normali



Anno scolastico 2020/21

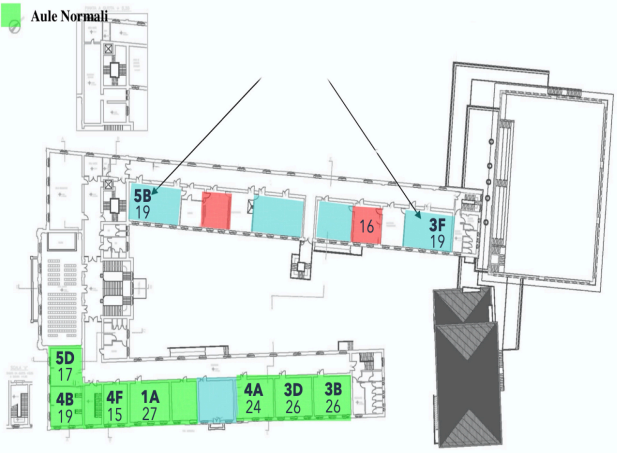
PIANO PRIMO lato Cairoli – PIANO LABORATORI lato Grazie

Disponibilità aule	
1	15
2	16
1	18
3	19
3	26
1	27
11	227

Laboratori

Laboratori trasformati in Aula

Aule Normali



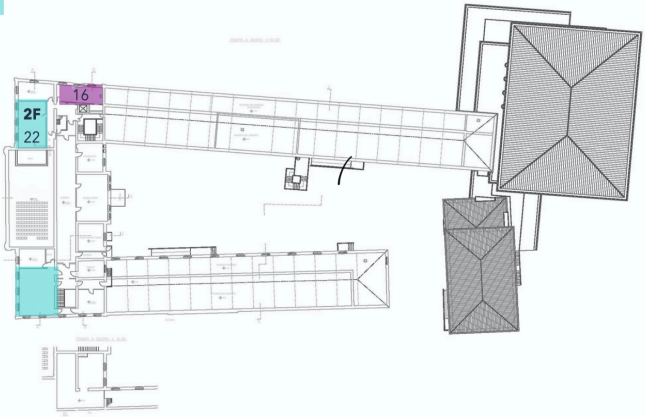
Anno scolastico 2020/21

PIANO SECONDO lato Cairoli – PIANO TERZO lato Grazie

Disponibilità aule	
1	23
1	16
2	39

AULE EXTRA

2B 28	Aula Magna
1B 28	Aula Docenti
1E 33	MDG Pt
2A 28	MDG 4P



PIANO TERRA	CAP MAX 20/21	CLASSE 20/21	STUDENTI ISCRITTI
Aula Cosattini	Ricovero		
Aula Del Din	21	2C	21
Aula 1	25	3A	24
Aula 2	21	3 C	21
Aula 3	21	5C	16
Aula 4	22	4D	19
Aula 5	23	1D	23
Aula 6	23	2D	23
PRIMO PIANO GRAZIE	**CAP MAX 20/21**	**CLASSE 20/21**	**STUDENTI ISCRITTI**
Aula 1	22	5A	22
Aula 2	23	5E	22
Aula 3	23	4E	17
Aula 4	23	1C	22
Aula 5	16		
Aula 6	23	4C	20
Aula 7	23	2E	23
Aula 8	23	3E	21

PRIMO PIANO CAIROLI	CAP MAX 20/21	CLASSE 20/21	STUDENTI ISCRITTI
Aula 1	18	5D	17
Aula 2	19	4B	19
Aula 3	15	4F	15
Aula 4	27	1A	27
Aula 5	16		
LAB LINGUE			
Aula 6	26	4A	24
Aula 7	26	3D	26
Aula 8	26	3B	26
PIANO LAB GRAZIE	**CAP MAX 20/21**	**CLASSE 20/21**	**STUDENTI ISCRITTI**
LAB SCIENZE	1 9	5B	19
Aula 1	AULA DOCENTI 1		
LAB CHIMICA			
Aula 2	AULA DOCENTI 2		
LAB FISICA	19	3F	19
SECONDO PIANO CAIROLI	**CAP MAX 20/21**	**CLASSE 20/21**	**STUDENTI ISCRITTI**
Aula 1	23	2F	22
Aula 2	16		
LAB INFORMATICA			

Aula magna	28	2B	
Aula docenti	28	1B	
Aula 4P	28	2A	Sede Centro Culturale BVMG, Ingresso via Pracchiuso
Aula Foyer	33	1E	

INGRESSI E USCITE STUDENTI

VARCO 1	VARCO 3	VARCO 4	VARCO VIA PRACCHIUSO
3A (24)	1A (27)	5A (22)	2A (28)
1B (28)	4A (24)	5B (19)	1E (33)
2B (28)	3B (26)	1C (22)	TOTALE: 61
2C (21)	4B (19)	4C (20)	
3C (21)	3D (26)	2E (23)	
5C (16)	5D (17)	3E (21)	
1D (23)	2F (22)	4E (17)	
2D (23)	4F (15)	5E (23)	
4D (19)		3F (19)	
TOTALE: 203	TOTALE: 176	TOTALE: 186	

INGRESSI E USCITE PERSONALE

VARCO 2	VARCO PARCHEGGIO INTERNO
TOTALE: 37	TOTALE: 30