



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
P.N.R.R. NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine - Tel. 0432 - 504577  
Codice fiscale: 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3915/7.6

Udine, 03 maggio 2023

All'Ass.te Amm.va **Giovanna Angela PISCHEDDA**

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto:** Lettera di incarico per lo svolgimento di ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP nell'ambito del progetto relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Codice M4C1I3.2-2022-961-P-10915

Titolo progetto: Passaporto per il futuro

C.U.P : F24D23000120006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR



piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine - Tel. 0432 – 504577  
Codice fiscale: 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

(prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17.03.2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n.2729/4.5 del 24 marzo 2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;
- VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica (Prot. N. 2926/6.3), per la costituzione del gruppo di Progetto "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca;
- VISTA la dichiarazione con cui il sottoscritto Dirigente Scolastico, ha provveduto a stilare delle graduatorie di merito per assegnare gli incarichi in oggetto (prot. n. 3389 del 14.04.2023);
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n.3392 del 14.04.2023,
- VISTO il decreto prot. n. 3905/6.3 del 03 maggio 2023 relativo agli incarichi del personale interno all'Istituzione Scolastica nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il verbale di accordo prot. n. 3913/6.3 del 03 maggio 2023

## DISPONE

L'incarico per lo svolgimento di ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP finalizzate all'attuazione del progetto "Passaporto per il futuro", relativo ai Fondi PNRR "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom, alla assistente amministrativa Giovanna Angela Pischedda, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.

1. Le mansioni che l'incaricata dovrà svolgere sono:
  - Seguire le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
  - Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti d'intesa con il Dirigente Scolastico e la DSGA;
  - Supportare dal punto di vista amministrativo il Gruppo operativo di progetto;
  - Predisporre la documentazione amministrativa afferente al progetto;
  - Far parte della commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
  - Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine - Tel. 0432 - 504577  
Codice fiscale: 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 21 aprile 2023 e presumibilmente fino al 30 settembre 2023.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato di € 288,62 (pari a 15 ore max.) che dovrà essere rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine delle attività, previo svolgimento delle mansioni previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATA – Ass.te Amm.va Giovanna Angela PISCHEDDA

per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Gervasutti