



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)



## LICEO CLASSICO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 – 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it)

PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe: II

Sezione: E (Cicerone)

Coordinatore: Prof.ssa MICHELA DAL FABBRO

Verbalizzante: Prof. ENRICO BRIENZA

#### MATERIE E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
Lingua e Cultura Latina, Storia e Geografia	Prof. Paolo Badalotti
Scienze Motorie e Sportive	Prof. Claudio Bardini
Matematica con Informatica	Prof. Brienza Enrico Antonio
Lingua e Cultura Greca	Prof.ssa Annalisa Comuzzo
Storia dell'arte	Prof.ssa Roberta Costantini
Lingua e Cultura Straniera Tedesco	Prof.ssa Michela Dal Fabbro
Lingua e Letteratura Italiana	Prof.ssa Monica Delfabro
Religione	Prof.ssa Giulia D'Orlando
Lingua e Cultura Straniera Inglese	Prof.ssa Sira Mandalà
Scienze Naturali, Chimica, Geografia	Prof. Sergio Zamburlini



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Sig.ra De Mauro Gloria (madre di Alice Pasqual)

Sig.ra Pletti Elena (madre di Giorgia Difrancesco)

### RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Accogli Ginevra

Budini Benedetta

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

n. totale allievi: 19

n. maschi: 3

n. femmine: 16

n. studenti che frequentano per la seconda volta: 0

n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico precedente: 1

n. studenti provenienti da altre scuole: 0

### § 1. Situazione in ingresso

La classe è composta da diciannove alunni (tre maschi e sedici femmine). Il comportamento degli studenti è corretto ed educato. I livelli di attenzione e concentrazione appaiono migliorati rispetto all'anno precedente, anche se qualche studente non riesce a seguire sempre in modo efficace le spiegazioni. Anche il rispetto delle consegne (scolastiche e domestiche) è generalmente scrupoloso e puntuale da parte di quasi tutti gli studenti. Qualche studente della fascia medio-bassa tuttavia fatica a consolidare un metodo di lavoro efficace e organizzato. Per quanto riguarda il profitto, la classe è piuttosto disomogenea, con una forbice ampia tra gli allievi con risultati molto positivi e allievi in difficoltà in alcune discipline.

<b>Fasce di livello stabilite sulla base della media finale conseguita nell'anno scolastico precedente</b>	<b>N° alunni divisi per fasce di livello</b>
Alta (superiore a 8)	6 alunni
Intermedia (compresa tra 7 e 8)	11 alunni
Bassa (compresa tra 6 e 7)	2 alunni

## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### § 2. Esperienze da proporre alla classe, anche ai fini dello sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza

- Scambio linguistico-culturale con due licei di Norimberga (14-21 dicembre 2023 /14-21 marzo 2024) (prof.ssa Dal Fabbro)
- Partecipazione allo spettacolo teatrale “La stanza di Agnese” al Teatro Palamostre di Udine (19-20 febbraio 2024 prof.ssa Delfabro)
- Viaggio di istruzione a Trento (11-12 gennaio 2024 Carini)
- Certificazioni linguistiche\*
- Partecipazione alle Olimpiadi di Italiano\*
- Coro e Orchestra\*
- Laboratorio teatrale\*

Il CdC propone inoltre le seguenti attività per il corrente anno scolastico:

- corso opzionale di Arte e Comunicazione, a cura della prof.ssa Costantini (33 ore annue)\*;
- attività opzionali\*: squadra di matematica, Olimpiadi della Matematica, concorsi di scrittura, tornei sportivi d’Istituto e campionati studenteschi;
- Notte Nazionale del Liceo Classico (19 aprile 2024)\*;
- Attività sportiva scolastica\*.

\*Attività scelte dai singoli studenti, non necessariamente rivolte all’intera classe.

Il CdC si riserva di integrare la programmazione qualora nel corso dell’anno dovessero presentarsi occasioni ritenute di interesse per la classe, sia in presenza che a distanza.

### § 2a.

#### Educazione civica (coordinatrice prof.ssa A. Comuzzo) Ore minime 33

Docente	Disciplina	Attività di Educazione Civica	n. ore 1° periodo VERIFICA SI / NO (Tot. 11)	n. ore 2° periodo VERIFICA SI / NO (Tot. 30)
Comuzzo	Greco	Democrazia ateniese	4 (SI)	
Badalotti	Geostoria	Cittadini e sudditi nel mondo romano durante l’età imperiale		4 (SI)
Badalotti	Latino	Aspetti delle fonti storiche latine in età repubblicana e imperiale		4 (NO)
Zamburlini	Scienze	Il Muse (Trento)		3 (NO)

## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

D’Orlando	Religione	La Rotta Balcanica (con la guida di educatori Caritas)		4 (NO)
Bardini	Scienze motorie	Progetto “Pause di salute” (competenze in merito al benessere del cittadino attivo: per promuovere corretti stili di vita volti a migliorare la salute, ridurre le patologie croniche e dipendenze, contribuendo così al raggiungimento di una comunità sempre più sana, attiva e responsabile).	3 (NO)	3 (NO)
		La natura entra a scuola: le piante in classe.		
		Rotary per la salute: intervento sulle varie dipendenze.	2 (NO)	
Mandalà	Inglese	Comunicazione non ostile: Label Jars not People		3 (NO)
Dal Fabbro	Tedesco	Cybermobbing – Die positiven und die negativen Aspekte der Handys.		4 (NO)
Delfabro	Italiano	Partecipazione allo spettacolo “La stanza di Agnese” (in collaborazione con “Libera - Associazioni”) e relativa discussione		4 (SI)
Costantini	Storia dell’arte	La tutela del patrimonio	2 (NO)	
Brienza	Matematica	Calcolo per le percentuali		1 (NO)



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### § 3. Curricolo digitale

#### Premessa

Il Curricolo digitale del Liceo classico “Jacopo Stellini” mira a integrare in modo efficace l'uso delle tecnologie digitali nel processo educativo, mantenendo al contempo la solida tradizione umanistica che caratterizza il nostro istituto.

Basato sul modello europeo DigComp 2.2, il Digital Competence Framework per i cittadini, il nostro Curricolo si impegna a sviluppare le competenze digitali di studenti e docenti, in linea con gli standard europei e le esigenze del mondo contemporaneo. Il modello DigComp 2.2 identifica cinque aree principali di competenza digitale: informazione e alfabetizzazione mediatica, comunicazione e collaborazione, creazione di contenuti digitali, sicurezza e risoluzione di problemi.

Nell'ambito di questo curricolo, il nostro Liceo si propone di:

1. Fornire agli studenti le competenze e gli strumenti necessari per sfruttare le risorse digitali nel processo di apprendimento, arricchendo la loro esperienza educativa e promuovendo un'efficace integrazione tra le discipline curriculari e le tecnologie digitali.
2. Preparare il personale docente ad adottare metodi e strumenti digitali nell'insegnamento, promuovendo un approccio pedagogico flessibile e adattabile alle esigenze di ogni studente.
3. Creare un ambiente di apprendimento sicuro e responsabile, in cui studenti e docenti possano utilizzare le tecnologie digitali in modo etico e consapevole, rispettando i principi di privacy e sicurezza informatica.
4. Sviluppare un approccio olistico all'istruzione, combinando le competenze digitali con le abilità trasversali e le discipline curriculari, per formare cittadini critici, responsabili e preparati alle sfide del futuro.

Attraverso il Curricolo Digitale, il Liceo Classico “Jacopo Stellini” si impegna a fornire un'istruzione di qualità e ad adattarsi alle esigenze di una società in continua evoluzione, senza mai perdere di vista la sua identità e la sua vocazione.

#### Le competenze digitali

La compilazione di un curricolo digitale richiede innanzitutto di elencare le abilità che ci si aspetta lo studente acquisisca nel suo percorso di studi, per poi individuare una serie di competenze derivate dalla padronanza di tali abilità.

Le abilità richieste comprendono “la capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni e di usarle in modo critico e sistematico, accertandone la pertinenza e distinguendo il reale dal virtuale pur riconoscendone le correlazioni<sup>[1]</sup>.” Lo studente

## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

deve essere in grado di utilizzare applicativi informatici per la comprensione, la produzione e la presentazione di informazioni complesse; deve saper ricercare informazioni sulla rete e accedere ai servizi basati su Internet; deve essere in grado di usare le moderne tecnologie per sostenere la sua capacità di pensiero critico, creatività e innovazione.

Il modello europeo DigComp, a cui il curriculum digitale del Liceo Stellini fa riferimento, individua come detto cinque macroaree che raggruppano le competenze digitali espresse dalle abilità appena descritte.

Area di Competenza	Competenze
<b>1. Informazione</b>	1.1 Navigare, Ricercare e Filtrare l'informazione 1.2 Valutare l'informazione 1.3 Archiviare e rintracciare l'informazione
<b>2. Comunicazione</b>	2.1 Interagire attraverso le tecnologie 2.2 Condividere informazioni e contenuti 2.3 Partecipare ad iniziative di cittadinanza on line 2.4 Collaborare attraverso canali digitali 2.5 Possedere competenze di Netiquette 2.6 Gestire la propria identità on line
<b>3. Creazione di contenuti</b>	3.1 Sviluppare contenuti 3.2 Integrare e rielaborare contenuti 3.3 Conoscere la normativa su licenze e copyright 3.4 Competenze di programmazione
<b>4. Sicurezza</b>	4.1 Proteggere i devices 4.2 Proteggere i dati personali 4.3 Proteggere la propria salute 4.4 Proteggere l'ambiente
<b>5. Problem Solving</b>	5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche 5.3 Usare la tecnologia in modo creativo e innovativo 5.4 Identificare gaps nelle competenze digitali

[1] RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### **Obiettivi attesi al termine del secondo anno**

Nel corso del secondo anno lo studente deve acquisire la capacità di reperire materiale in rete (attraverso la ricerca sul web o piattaforme di condivisione), archivarlo ordinatamente sul proprio dispositivo e utilizzarlo per produrre semplici testi. Viene richiesta inoltre una maggiore consapevolezza sui rischi derivanti dall'uso di applicazioni sconosciute o dall'utilizzo improprio della rete.

Il CdC fa proprie le indicazioni esplicitate nel documento di istituto circa il curricolo digitale e individua i seguenti obiettivi di competenza per la classe:

- Individuare parole chiave e criteri per la ricerca e la selezione di informazioni relative a uno specifico tema [1.1]
- Riconoscere i temi fondamentali di un documento [1.2]
- Salvare materiali digitali reperiti in rete sul proprio dispositivo [1.3]
- Organizzare i materiali digitali in cartelle [1.3]
- Elaborare uno schema per la creazione di un semplice contenuto digitale [3.1]
- Produrre semplici testi o apportare modifiche a un testo preesistente usando un editor di testo [3.1]
- Abbinare immagini a testi [3.2]
- Inviare messaggi e-mail con allegati [2.2]
- Riflettere su responsabilità e conseguenze connesse alla violazione della privacy [4.2]

### **§ 4. Modulo di orientamento 30 ore**

#### **Obiettivi**

Nella didattica orientativa ricadono le iniziative volte a facilitare:

1. la conoscenza di sé;
2. la conoscenza del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, nonché le attività finalizzate a far maturare negli studenti una cultura del lavoro nei suoi vari aspetti;
3. lo sviluppo di abilità di tipo trasversale (esempio: padroneggiare un metodo di studio efficace);
4. lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione;
5. la capacità di lavorare attivamente in gruppo.

#### **Attività di orientamento**

Le attività di orientamento individuate dovranno afferire alle seguenti aree:

- a. interventi per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica – Metodo di studio, corsi di recupero, sportello;

## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

- b. curricolo digitale;
- c. viaggi di istruzione;
- d. uscite didattiche
- e. interventi di esperti
- f. laboratori di peer tutoring
- g. attività mirate a sviluppare competenze di auto-orientamento e a supportare l’assunzione di decisioni consapevoli riguardo alla propria formazione e alle scelte educative e professionali future.

		<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>DOCENTE</b>
1	Lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione	Competenze di scrittura	10	Delfabro
2	Interventi per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica	Attività di recupero	16	Badalotti Dal Fabbro Delfabro Comuzzo
3	Curricolo digitale	Sviluppare la creatività con strumenti multimediali; dibattito; flipped classroom.	4	Mandalà
4	Viaggi di istruzione	Alla scoperta di Norimberga	10	Dal Fabbro
		Viaggio a Trento	8	Carini
5	Uscite didattiche	Spettacolo teatrale	3	Delfabro
6	Interventi di esperti	Progetto Rotary per la salute	2	Bardini

### § 5. Strategie didattiche:

Il CdC ricorre a strategie didattiche diversificate, scelte di volta in volta in base ai contenuti oggetto di insegnamento-apprendimento e ai tempi e agli strumenti a disposizione.

Il ricorso alla lezione frontale è finalizzato alla trasmissione in modo rapido di informazioni, concetti e procedure e perciò costituisce un momento imprescindibile anche al fine di:

- potenziare la capacità di ascolto attento;





## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

- sviluppare l'abilità del prendere appunti;
- facilitare l'acquisizione del lessico proprio di ciascuna disciplina;
- fornire esempi e modelli di comunicazione corretti.

Per rendere efficace e significativo il processo di insegnamento-apprendimento di cui lo studente è protagonista risulta altresì indispensabile l'utilizzo di strategie didattiche che permettano al discente di monitorare il proprio apprendimento attraverso gli opportuni feedback. Si prevede dunque il ricorso a:

- esercitazioni, svolte in modo autonomo e/o guidato (tutoring), singolarmente, a piccoli gruppi o in modo collettivo;
- attività di laboratorio, all'interno delle quali, tramite l'apporto dei singoli, si possa pervenire ad un risultato comune (esperimenti in laboratorio, "laboratorio di traduzione", dibattiti e discussioni su temi particolari, correzione ragionata dei compiti svolti a casa, lezione partecipata);
- attività di peer education, durante le quali gli studenti più esperti guidino i compagni nell'esecuzione di compiti o nella risoluzione di problemi.

Il CdC è inoltre consapevole dell'efficacia degli strumenti multimediali e vi ricorre tutte le volte che essi risultino funzionali al contesto di apprendimento.

### § 6. Modalità e tempi delle prove disciplinari

Il CdC programma le prove disciplinari in modo tale che:

- vi sia per ogni disciplina un congruo numero di valutazioni orali e/o scritte;
- non vi sia più di una verifica scritta in una sola giornata;
- si eviti un'eccessiva concentrazione delle verifiche nell'arco della settimana.

Ciascun docente segnalerà nel Registro elettronico la data e la tipologia di prova, dopo essersi accertato che per la data prescelta non sia già stata calendarizzata un'altra verifica scritta. Gli alunni, tramite i propri rappresentanti, faranno presente al singolo docente e, se del caso, al docente coordinatore eventuali sovrapposizioni o situazioni particolari che meritano attenzione. Per quanto riguarda il numero e la tipologia delle prove si rimanda ai documenti dei Dipartimenti disciplinari.

### § 7. Modalità di recupero e potenziamento

Il recupero disciplinare, in conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, si realizza attraverso:

- la correzione individualizzata scritta e/o orale degli elaborati e/o delle *performances* orali dello studente;
- la partecipazione ai corsi di recupero e/o agli sportelli (matematica, greco e latino).

In coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- proposizione dei contenuti in forma diversificata;
- attività guidate a crescente livello di difficoltà;
- esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro.



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

Il potenziamento delle eccellenze è perseguito mediante:

- la partecipazione ad attività extracurricolari e integrative organizzate a livello di istituto;
- le ricerche e gli approfondimenti personali realizzati dagli studenti sotto la guida del docente;
- la partecipazione a gare e concorsi.

Per le ore di **potenziamento**, in coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- rielaborazione e problematizzazione dei contenuti,
- impulso allo spirito critico e alla creatività,
- esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro.

### § 8. Modalità di realizzazione della didattica orientante

Un orientamento efficace si realizza da un lato sviluppando nel discente una capacità di autovalutazione tale da permettergli di scoprire e valorizzare i propri talenti (orientamento formativo), dall'altro lato mettendo a disposizione dell'alunno e della sua famiglia le informazioni necessarie a compiere delle scelte ragionate e consapevoli (orientamento informativo).

Il CdC, nelle forme e nei modi che ciascun docente riterrà di volta in volta più efficaci,

#### **a. per l'orientamento formativo in uscita/entrata**

- esplicita la differenza che intercorre tra una mera verifica dell'apprendimento e il più complesso processo della valutazione;
- esplicita in forma orale e/o scritta i criteri di verifica di ciascuna prova e i criteri di valutazione;
- esprime in forma orale e/o scritta valutazioni chiare e tempestive;
- stimola la riflessione dello studente sulle cause del proprio successo/insuccesso;
- ricorre a strategie didattiche diversificate in modo tale da valorizzare i diversi stili cognitivi;
- stimola la partecipazione alle attività extracurricolari e integrative offerte dall'Istituto;
- stimola la partecipazione a gare, concorsi e tornei;
- indirizza lo studente, su richiesta sua e/o della famiglia, allo Sportello d'ascolto attivo a livello d'Istituto;
- accompagna e supporta, se del caso, lo studente e la sua famiglia nella scelta di percorsi e *curricula* formativi e/o scolastici diversi da quello frequentato.

#### **b. per l'orientamento informativo in uscita/entrata**

- realizza le attività di accoglienza previste a livello di Istituto in presenza o a distanza;
- collabora alle attività di orientamento in entrata organizzate a livello di Istituto;



## LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

- sollecita la consultazione del sito *web* dell’Istituto per acquisire informazioni su gare, concorsi, tornei etc.

### **§ 9. Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del Consiglio di classe**

Il coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del CdC si realizza attraverso:

- la possibilità di accedere in modo tempestivo tramite il sito *web* dell’Istituto e il Registro Elettronico a tutte le informazioni che riguardano la vita della scuola;
- la possibilità di ottenere informazioni e/o discutere di proposte e/o di situazioni particolari non solo nel corso delle riunioni del CdC, ma anche con il Coordinatore di classe che, se del caso, si farà latore di tali istanze presso gli altri componenti del Consiglio;
- il ricorso agli strumenti che possono rendere più proficua e tempestiva la comunicazione tra le varie componenti del Consiglio (registro elettronico, colloqui settimanali in presenza e online e generale);
- la gestione responsabile e matura, da parte degli studenti, delle assemblee di classe;
- la presentazione della situazione in ingresso della classe e delle linee generali del progetto educativo perseguito dal CdC durante l’assemblea convocata per l’elezione dei rappresentanti dei genitori.

### **§ 10. Criteri di attribuzione del voto di condotta con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza (cfr. PtOF)**

In conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, il CdC individua i seguenti criteri sulla base dei quali attribuire il voto di condotta:

- la frequenza e la puntualità alle lezioni;
- l’attenzione e la qualità della partecipazione in classe;
- l’assolvimento da parte dello studente dei propri doveri di studio;
- l’atteggiamento manifestato all’interno del dialogo educativo;
- l’eventuale partecipazione ad attività extracurricolari o integrative proposte dalla scuola;
- il rispetto del Regolamento disciplinare di Istituto;
- il rispetto nei confronti di tutti gli attori della vita scolastica (dirigente, docenti, personale ATA, compagni di classe, etc.);
- la sensibilità dimostrata nei confronti delle problematiche e delle esigenze dei compagni;
- il rispetto dovuto agli ambienti, agli arredi e alle attrezzature scolastiche.

Udine, 27 novembre 2023

Il coordinatore  
Prof.ssa Michela Dal Fabbro