



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 2D

Classe: seconda

Sezione: D Archimede

Coordinatore Prof.ssa Silvana Foti

Verbalizzante Prof. Simone Bove

MATERIE E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
Lingua e letteratura italiana	Prof. Nicola Spoto
Lingua e cultura latina	Prof. Nicola Spoto
Lingua e cultura greca	Prof.ssa Maria E. Roselli Della Rovere
Lingua e cultura inglese	Prof.ssa Silvana Foti
Storia e geografia	Prof.ssa Elisabetta Gini
Matematica	Prof. Simone Bove
Scienze naturali	Prof.ssa Daniela Carini
Scienze motorie e sportive	Prof. Claudio Bardini
Religione	Prof.ssa Giulia D'Orlando

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Sig.ra Marina Piraino (madre di Giulia Cengarle)

Sig. Stefano Barei (padre di Andrea M. Barei)

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Alice Fongione

Leonardo D'Agostini



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

n. totale allievi: 21

n. maschi: 5

n. femmine: 16

n. studenti che frequentano per la seconda volta: nessuno

n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico precedente: nessuno

n. studenti provenienti da altre scuole: uno

§ 1. Situazione in ingresso

La classe 2^a D è composta da ventuno alunni (cinque maschi e sedici femmine) 20 provenienti dalla 1^aD dello scorso anno scolastico e 1 da altro liceo della città.

Nel corso della quotidiana attività didattica il gruppo-classe appare sereno, con qualche punta di ansia in occasione delle verifiche scritte e orali. I rapporti tra i ragazzi sono consolidati e inclusivi nei confronti di chi si discosta per impegno e interessi.

La maggior parte degli studenti ha dimostrato finora un interesse più che buono nei confronti degli argomenti proposti, che si concretizza in domande e si completa con un'attiva partecipazione alla vita della classe e della scuola. Si nota una maggiore consapevolezza nei riguardi delle varie discipline e del metodo di lavoro, e ciò, in molti casi, ha migliorato la qualità e l'adeguatezza degli interventi.

Dallo svolgimento delle prime verifiche è emerso un quadro complessivamente positivo, pur con margini di miglioramento.

Fasce di livello stabilite sulla base della media finale conseguita nell'anno scolastico precedente

Alta (*superiore a 8*)

Intermedia (*compresa tra 7 e 8*)

Bassa (*compresa tra 6 e 7*)

N° alunni divisi per fasce di livello

10 allievi

9 allievi

2 allievi



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

§ 2. Esperienze da proporre alla classe, anche ai fini dello sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza

A. Per tutta la classe:

- 1- Uscita di 2 giorni (=1 notte) a Rovereto per visita MUSE (percorsi sulla biodiversità, MART percorsi sulla creatività artistica, e, lungo il viaggio di andata o ritorno visita al museo all'aperto Arte Sella oppure al Castello del Buonconsiglio e Duomo di Trento) prof.ssa Carini + prof.ssa Gini (gennaio 2024).
- 2- Uscita nella Cividale Longobarda prof.ssa Roselli Della Rovere + prof.ssa Gini
- 3- La natura entra a scuola: le piante in classe (Bardini)
- 4- Progetto Rotary per la salute (Bardini)

B. Opzionali:

1. squadra di Matematica, Olimpiadi della Matematica;
2. coro e orchestra;
3. tornei sportivi d'Istituto e campionati studenteschi;
4. concorso scuole Tiziano Terzani 2023;
5. Olimpiadi di Italiano per il Biennio (prof.ssa Alberti).

Il Consiglio di Classe si riserva di integrare la programmazione qualora nel corso dell'anno dovessero presentarsi occasioni ritenute di particolare interesse e valore didattico-educativo per la classe.

Tutte le attività si svolgeranno nel rispetto delle norme per la prevenzione contro il Covid-19 e compatibilmente con l'evoluzione del quadro pandemico.

Nell'ambito delle attività di Educazione Civica il Consiglio di Classe intende proporre le seguenti attività:

LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Classe 2D – Coordinatore di Educazione civica: prof.ssa Maria Elena Roselli					
Docente	Disciplina	Attività di Educazione civica	n. ore I periodo	n. ore II periodo	verifica
Roselli	Greco	La Costituzione Italiana		4	Sì
Spoto	Italiano e Latino	La creazione di un podcast: la rielaborazione delle informazioni in chiave digitale	5		sì
Gini	Geostoria	Trekking urbano: giornata del ricordo		2	NO
Foti	Inglese	Bullying and Cyberbullying		3	Sì
Bove	Matematica	Correlazione e causalità: il riscaldamento globale		4	Sì
Carini	Scienze naturali	Unità didattica sulla biodiversità in preparazione all'uscita a Rovereto e uscita a Rovereto		7	No
Bardini	Scienze motorie	Progetto “Pause di salute” (competenze in merito al benessere del cittadino attivo: per promuovere corretti stili di vita volti a migliorare la salute, ridurre le patologie croniche e dipendenze, contribuendo così al raggiungimento di una comunità sempre più sana, attiva e responsabile).	5	3	prima parte anno



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

D'Orlando	Religione	La rotta balcanica		5	sì
Totale				38	

§ 3. Curricolo digitale

Premessa

Il Curricolo digitale del Liceo classico “Jacopo Stellini” mira a integrare in modo efficace l'uso delle tecnologie digitali nel processo educativo, mantenendo al contempo la solida tradizione umanistica che caratterizza il nostro istituto.

Basato sul modello europeo DigComp 2.2, il Digital Competence Framework per i cittadini, il nostro Curricolo si impegna a sviluppare le competenze digitali di studenti e docenti, in linea con gli standard europei e le esigenze del mondo contemporaneo. Il modello DigComp 2.2 identifica cinque aree principali di competenza digitale: informazione e alfabetizzazione mediatica, comunicazione e collaborazione, creazione di contenuti digitali, sicurezza e risoluzione di problemi.

Nell'ambito di questo curricolo, il nostro Liceo si propone di:

1. Fornire agli studenti le competenze e gli strumenti necessari per sfruttare le risorse digitali nel processo di apprendimento, arricchendo la loro esperienza educativa e promuovendo un'efficace integrazione tra le discipline curriculari e le tecnologie digitali.
2. Creare un ambiente di apprendimento sicuro e responsabile, in cui studenti e docenti possano utilizzare le tecnologie digitali in modo etico e consapevole, rispettando i principi di privacy e sicurezza informatica.
3. Sviluppare un approccio olistico all'istruzione, combinando le competenze digitali con le abilità trasversali e le discipline curriculari, per formare cittadini critici, responsabili e preparati alle sfide del futuro. Attraverso il Curricolo Digitale, il Liceo Classico “Jacopo Stellini” si impegna a fornire un'istruzione di qualità e ad adattarsi alle esigenze di una società in continua evoluzione, senza mai perdere di vista la sua identità e la sua vocazione.

Le competenze digitali

La compilazione di un curricolo digitale richiede innanzitutto di elencare le abilità che ci si aspetta lo studente acquisisca nel suo percorso di studi, per poi individuare una serie di competenze derivate dalla padronanza di tali abilità.

Le abilità richieste comprendono “la capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni e di usarle in modo critico e sistematico, accertandone la pertinenza e distinguendo il reale dal virtuale pur riconoscendone



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

le correlazioni¹.” Lo studente deve essere in grado di utilizzare applicativi informatici per la comprensione, la produzione e la presentazione di informazioni complesse; deve saper ricercare informazioni sulla rete e accedere ai servizi basati su Internet; deve essere in grado di usare le moderne tecnologie per sostenere la sua capacità di pensiero critico, creatività e innovazione.

Il modello europeo DigComp, a cui il curriculum digitale del Liceo Stellini fa riferimento, individua come detto cinque macroaree che raggruppano le competenze digitali espresse dalle abilità appena descritte.

¹ RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490
Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Area di Competenza	Competenze
1. Informazione	1.1 Navigare, Ricercare e Filtrare l'informazione 1.2 Valutare l'informazione 1.3 Archiviare e rintracciare l'informazione
2. Comunicazione	2.1 Interagire attraverso le tecnologie 2.2 Condividere informazioni e contenuti 2.3 Partecipare ad iniziative di cittadinanza on line 2.4 Collaborare attraverso canali digitali 2.5 Possedere competenze di Netiquette 2.6 Gestire la propria identità on line
3. Creazione di contenuti	3.1 Sviluppare contenuti 3.2 Integrare e rielaborare contenuti 3.3 Conoscere la normativa su licenze e copyright 3.4 Competenze di programmazione
4. Sicurezza	4.1 Proteggere i devices 4.2 Proteggere i dati personali 4.3 Proteggere la propria salute 4.4 Proteggere l'ambiente
5. Problem Solving	5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche 5.3 Usare la tecnologia in modo creativo e innovativo 5.4 Identificare gaps nelle competenze digitali

Obiettivi attesi al termine del secondo anno

Nel corso del secondo anno lo studente deve acquisire la capacità di reperire materiale in rete (attraverso la ricerca sul web o piattaforme di condivisione), archivarlo ordinatamente sul proprio dispositivo e utilizzarlo per produrre semplici testi. Viene richiesta inoltre una maggiore consapevolezza sui rischi derivanti dall'uso di applicazioni sconosciute o dall'utilizzo improprio della rete.

- Salvare materiali digitali reperiti in rete sul proprio dispositivo [1.3]
- Organizzare i materiali digitali in cartelle [1.3]
- Padroneggiare le procedure per l'accesso e l'utilizzo di eventuali piattaforme e-learning e spazi di condivisione predisposti dall'insegnante [2.1]
- Elaborare uno schema per la creazione di un semplice contenuto digitale [3.1]
- Produrre semplici testi o apportare modifiche a un testo preesistente usando un editor di testo [3.1]
- Abbinare immagini a testi [3.2]



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490
Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

- Inviare messaggi e-mail con allegati [2.2]
- Saper leggere una serie di dati e tradurli in un testo scritto [3.2]
- Evitare di installare applicativi sconosciuti sul proprio dispositivo [4.1]
- Riconoscere e utilizzare la stessa applicazione su dispositivi diversi [4.1]

§ 4. Strategie didattiche

(lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio, *e-learning*, *peer education*, *tutor-ing*, flipped classroom, utilizzo display o videoproiettore, tecnologia digitale e multimediale)

§ 5. Modalità e tempi delle prove disciplinari

Il Cdc programma le prove disciplinari in modo tale che:

- vi sia per ogni disciplina un congruo numero di valutazioni orali e/o scritte;
- non vi sia più di una verifica scritta in una sola giornata;
- si eviti un'eccessiva concentrazione delle verifiche nell'arco della settimana.

Ciascun docente segnalerà nel Registro elettronico la data e la tipologia di prova, dopo essersi accertato che per la data prescelta non sia già stata calendarizzata un'altra verifica scritta. Gli alunni, tramite i propri rappresentanti, faranno presente al singolo docente e, se del caso, al docente coordinatore eventuali sovrapposizioni o situazioni particolari che meritano attenzione.

§ 6. Modalità di recupero e potenziamento

Il recupero disciplinare, in conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, si realizza attraverso:

- la correzione individualizzata scritta e/o orale degli elaborati e/o delle *performances* orali dello studente;
- la partecipazione ai corsi di recupero (ove attivati) e agli sportelli.

In coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
- Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
- Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro;

Il potenziamento delle eccellenze è perseguito mediante:

- la partecipazione ad attività extracurricolari e integrative organizzate a livello di istituto (specificare eventualmente quali);
- le ricerche e gli approfondimenti personali realizzati dagli studenti sotto la guida del docente;
- la partecipazione a gare e concorsi.

Per le ore di **potenziamento**, in coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti
- Impulso allo spirito critico e alla creatività
- Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro

§ 7. Modalità di realizzazione della didattica orientativa

Un orientamento efficace si realizza da un lato sviluppando nel discente una capacità di autovalutazione tale da permettergli di scoprire e valorizzare i propri talenti (orientamento formativo),



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490
Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

dall'altro lato mettendo a disposizione dell'alunno e della sua famiglia le informazioni necessarie a compiere delle scelte ragionate e consapevoli (orientamento informativo).

Il Cdc, nelle forme e nei modi che ciascun docente riterrà di volta in volta più efficaci.

a. per l'orientamento formativo in entrata/in uscita

- esplicita la differenza che intercorre tra una mera verifica dell'apprendimento e il più complesso processo della valutazione;
- esplicita in forma orale e/o scritta i criteri di verifica di ciascuna prova e i criteri di valutazione;
- esprime in forma orale e/o scritta valutazioni chiare e tempestive;
- stimola la riflessione dello studente sulle cause del proprio successo/in-successo;
- ricorre a strategie didattiche diversificate in modo tale da valorizzare i di-versi stili cognitivi;
- stimola la partecipazione alle attività extracurricolari e integrative offerte dall'Istituto;
- stimola la partecipazione a gare, concorsi e tornei;
- indirizza lo studente, su richiesta sua e/o della famiglia, allo Sportello d'ascolto attivo a livello d'Istituto;
- accompagna e supporta, se del caso, lo studente e la sua famiglia nella scelta di percorsi e *curricula* formativi e/o scolastici diversi da quello frequentato.

b. per l'orientamento informativo in entrata/in uscita

- realizza le attività di accoglienza previste a livello di Istituto in presenza o a distanza;
- collabora alle attività di orientamento in entrata organizzate a livello di Isti-tuto;
- sollecita la consultazione del sito *web* dell'Istituto per acquisire informazioni su gare, concorsi, tornei etc.

MODULI PER L'ORIENTAMENTI FORMATIVO

CURRICOLARE (tutta la classe)		
Prof. Nicola Spoto (italiano e latino)	1. Lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione. Sviluppo delle competenze di scrittura: ideazione e stesura di testi a carattere espositivo-argomentativo.	7



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Prof.ssa Maria E. Roselli Della Rovere (greco)	La capacità di lavorare attivamente in gruppo. Padroneggiare una metodologia di studio efficace	2
Prof.ssa Elisabetta Gini (geostoria)	3. Lo studio della storia con analisi di cause ed effetti degli eventi 5. Lavori di gruppo su tematiche di geografia per la predisposizione di power point per presentare alla classe gli argomenti approfonditi	3
Prof.ssa Silvana Foti (inglese)	1. La conoscenza di sé Strengths and weaknesses: promoting oneself Living in the moment: sports 2. La conoscenza del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento Events in the world 3. Lo sviluppo di abilità di tipo trasversale (es: padroneggiare una metodologia di studio efficace) Rules for word formation (trasversale) Autonomous learning How to make a presentation 4. Lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione. Sviluppo delle competenze di scrittura: la costruzione guidata del paragrafo dalla frase topica alla conclusione: opinion essay Oracy strategy: body language, time keeping Lettura selettiva (skimming, scanning, author's purpose) 5. La capacità di lavorare attivamente in gruppo. Group work (circle time after film watching and cooperative project on London)	7
Prof. Simone Bove (matematica)	2. La conoscenza del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico	2

LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

	di riferimento, nonché le attività finalizzate a far maturare negli studenti una cultura del lavoro 3. Lo sviluppo di abilità di tipo trasversale	
Prof.ssa Daniela Carini (scienze)	<p>Uscita a Trento:</p> <p>1. La conoscenza di sé. Comprendere il concetto di interdipendenza tra individuo e ambiente; essere capace di leggere gli impatti positivi e negativi delle attività antropiche sugli ecosistemi</p> <p>2. La conoscenza del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, nonché le attività finalizzate a far maturare negli studenti una cultura del lavoro. Consolidare il senso di appartenenza al territorio proprio regionale, nazionale e extra-nazionale</p> <p>3. Lo sviluppo di abilità di tipo trasversale (es: padroneggiare una metodologia di studio efficace). Sviluppare un approccio sistemico e complesso alla lettura del territorio sia esso terrestre che acquatico.</p> <p>4. Lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione. Comprendere il concetto di ambiente quale sistema integrato di relazioni tra elementi biotici e abiotici</p> <p>5. La capacità di lavorare attivamente in gruppo. Acquisire strumenti e modelli per partecipare attivamente alla conservazione della natura e strumenti per il riconoscimento e la classificazione delle specie</p>	8
Prof. Claudio Bardini (scienze motorie)	<p>“Pause di Salute” Sani stili di vita</p> <p>“La natura entra a scuola: le piante in classe”</p>	4 2



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

Prof.ssa Giulia D'Orlando (religione)	La Rotta Balcanica”: attraverso l’incontro con educatori della Caritas diocesana promuovere la conoscenza di tematiche inerenti l’intercultura, gli stili di vita e i diritti umani.	2
TOTALE CURRICOLARE 37 ore		
EXTRACURRICOLARE max 10 ore		
Tutta la classe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uscita a Rovereto/Trento (2 giorni) 6 ore 2. Uscita a Cividale (1 mattina) 2 ore Individuale: <ol style="list-style-type: none"> 3. Esami sostenuti per certificazioni linguistiche (4 ore) 4. Corso opzionale di diritto Prof.ssa Ingallina max 10 ore 		
TOTALE EXTRACURRICOLARE 8 ore		
TOTALE COMPLESSIVO 45 ORE		

LEGENDA

- 1 La conoscenza di sé,
- 2 La conoscenza del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, nonché le attività finalizzate a far maturare negli studenti una cultura del lavoro nei suoi vari aspetti
- 3 Lo sviluppo di abilità di tipo trasversale (es: padroneggiare una metodologia di studio efficace)
- 4 Lo sviluppo di competenze di scrittura efficaci, capacità di leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione.
- 5 La capacità di lavorare attivamente in gruppo.

§ 8. Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del Consiglio di classe

Il coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione del Cdc si realizza attraverso:

- la possibilità di accedere in modo tempestivo tramite il sito *web* dell’Istituto e il Registro Elettronico a tutte le informazioni che riguardano la vita della scuola;
- la possibilità di ottenere informazioni e/o discutere di proposte e/o di situazioni particolari non solo nel corso delle riunioni del Cdc, ma anche con il Coordinatore di classe che, se del caso, si farà latore di tali istanze presso gli altri componenti del Consiglio;
- il ricorso agli strumenti che possono rendere più proficua e tempestiva la comunicazione tra le varie componenti del Consiglio (registro elettronico, colloqui settimanali e generali)
- la gestione responsabile e matura, da parte degli studenti, delle assemblee di classe;



LICEO GINNASIO “JACOPO STELLINI”

Piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale 80023240304

e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

- la presentazione della situazione in ingresso della classe e delle linee generali del progetto educativo perseguito dal Cdc durante l'assemblea convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.

§ 9. Criteri di attribuzione del voto di condotta con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza

In conformità con quanto stabilito a livello di Istituto, il Cdc individua i seguenti criteri sulla base dei quali attribuire il voto di condotta:

- la frequenza e la puntualità alle lezioni;
- l'attenzione e la qualità della partecipazione in classe;
- l'assolvimento da parte dello studente dei propri doveri di studio;
- l'atteggiamento manifestato all'interno del dialogo educativo;
- l'eventuale partecipazione ad attività extracurricolari o integrative proposte dalla scuola;
- il rispetto del Regolamento disciplinare di Istituto;
- il rispetto nei confronti di tutti gli attori della vita scolastica (dirigente, docenti, personale ATA, compagni di classe, etc.);
- la sensibilità dimostrata nei confronti delle problematiche e delle esigenze dei compagni;
- il rispetto dovuto agli ambienti, agli arredi e alle attrezzature scolastiche.

Udine, 30 novembre 2023

La coordinatrice
Silvana Foti